

## ДОДАТОК Д

### МАКЕТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»  
**Інститут/факультет**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор/декан інститу-  
ту/факультету**

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### **Назва навчальної дисципліни**

**Шифр за ОП**

### **ПРОГРАМА навчальної дисципліни**

**Перший бакалаврський/другий магістерський рівень вищої освіти**

**Спеціальність XXX «Назва»**

**Освітньо-професійна/Освітньо-наукова програма «Назва»**

Ухвалено методичною комісією  
**інституту/факультету**

протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Голова методичної комісії

\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ – 20XX

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Програму затверджено на засіданні кафедри **повна назва кафедри** протокол від  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ **Ініціали, прізвище**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Вступ

Програму навчальної дисципліни «назва навчальної дисципліни» складено відповідно до освітньо-професійної/освітньо-наукової програми «Назва» першого бакалаврського/другого магістерського рівня вищої освіти спеціальності XXX «Назва».

Навчальна дисципліна належить до циклу загальної/професійної підготовки.

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова/вибіркова.

Обсяг навчальної дисципліни XXX кредитів ЄКТС.

Міждисциплінарні зв'язки: зазначається місце навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі освітньої програми, перелік дисциплін, що передують, а також ті, які забезпечуються цією навчальною дисципліною.

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

### 1.1. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів компетентностей:

#### **ЗДАТНІСТЬ:**

- «діяльність» + «об'єкт діяльності»;
- «діяльність» + «об'єкт діяльності»;
- ...

Мета навчальної дисципліни визначається через перелік компетентностей (здатностей вирішувати певні завдання), які має продемонструвати студент після засвоєння навчальної дисципліни. Узагальнені компетентності, що зазначені в освітній програмі надаються з відповідними кодами.

### 1.2. Основні завдання навчальної дисципліни

Після засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати такі результати навчання:

#### **ЗНАННЯ:**

- ...

#### **УМІННЯ:**

- ...

Завдання вивчення навчальної дисципліни подаються у вигляді системи знань та умінь із зазначенням певного рівня їх сформованості\*, що дозволяє визначити необхідний рівень оволодіння навчальним матеріалом та розробити засоби діагностики навчальних досягнень студентів. Узагальнені знання і уміння, що зазначені в освітній програмі надаються з відповідними кодами.

## 2. Зміст навчальної дисципліни

Викладається логічно упорядкований і дидактично обґрунтований перелік основних питань, можливо з розподілом на розділи.

---

\* Рекомендується використовувати таксономію Б. Блюма.

### **3. Заплановані види навчальної діяльності та методи навчання**

У розділі зазначаються заплановані види навчальних занять (лекції, практичні/семінарські заняття, лабораторні роботи/комп'ютерні практикуми), види індивідуальних завдань (курсіві проекти/курсіві роботи, ДКР, РР, реферати тощо).

Визначаються основні методи навчання.

Приклад:

Застосовуються стратегії активного і колективного навчання, які визначаються наступними методами і технологіями:

1) методи проблемного навчання (проблемний виклад, частково-пошуковий (евристична бесіда) і дослідницький метод);

2) особистісно-орієнтовані (розвиваючі) технології, засновані на активних формах і методах навчання («мозковий штурм», «аналіз ситуацій» ділові, рольові та імітаційні ігри, дискусія, експрес-конференція, навчальні дебати, круглий стіл, кейс-технологія, проектна технологія та ін.);

3) інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації для лекційних занять, використання аудіо-, відеопідтримки навчальних занять, Розробка і застосування на основі комп'ютерних і мультимедійних засобів творчих завдань, доповнення традиційних навчальних занять засобами взаємодії на основі мережних комунікаційних можливостей (інтернет-форум, інтернет-семінар та ін.).

### **4. Оцінювання результатів навчання**

Приклад:

Семестрова атестація проводиться у вигляді екзамену. Для оцінювання результатів навчання застосовується 100-бальна рейтингова система і університетська шкала.

### **5. Рекомендована література**

#### **Базова**

- 1.
2. ...

#### **Допоміжна**

- 1.
2. ...

Список рекомендованої літератури складається з двох частин: базової і допоміжної.

До списку базової літератури включають підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, навчально-методичне забезпечення лабораторних робіт, практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Базова література повинна мати відповідний гриф і бути доступною для студентів. Кількість примірників базової навчальної літератури має відповідати акредитаційним вимогам (1 прим. на 5 студентів). Ці примірники мають бути у фонді НТБ (інститутської/факультетської бібліотеки або у методичному кабінеті відповідної кафедри). Базова література може бути надана в електронному вигляді із забезпеченням вільного доступу студентів, наприклад у електронному архіві [el.kpi.ua](http://el.kpi.ua), електронному кампусі, сайті кафедри тощо.

Допоміжна література призначена для більш поглибленого вивчення окремих розділів, тем або кредитного модуля в цілому. До цього списку також включають стандарти, словники, довідники тощо.