

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план студента
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Ухвалено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № 2 від 10.02.2020 р.)

Київ 2020

1. Загальні положення

- 1.1. Це Тимчасове Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).
- 1.2. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) студента – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння студентом освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.
- 1.3. ІНП студента розробляє випускова кафедра у взаємодії із студентом на кожен рік навчання. ІНП підписує студент і затверджує завідувач кафедри.
- 1.4. ІНП студента містить перелік нормативних та обраних освітніх компонентів в межах як правило 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік.
- 1.5. Вибір студентом освітніх компонентів здійснюється з каталогів вибірових дисциплін передбачених відповідними освітньою програмою та навчальним планом.
- 1.6. Каталоги вибірових дисциплін формуються відповідно до Положення про порядок реалізації студентами КПІ ім. Ігоря Сікорського права на вільний вибір навчальних дисциплін.
- 1.7. Студенти можуть обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету / інституту та за умови, що обрана навчальна дисципліна спрямована на формування / посилення компетентностей, визначених освітньою програмою, за якою навчається студент.
- 1.8. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП студента, є обов'язковими для вивчення.
- 1.9. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого в Університеті на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного, календарного та семестрового контролю.

- 1.10. За виконання ІНП персональну відповідальність несе студент. Невиконання студентом ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Університету.
- 1.11. Наявна академічна різниця з дозволу керівника факультету/інституту може вноситься до ІНП студента окремим розділом.
- 1.12. Виконання вимог ІНП є умовою переведення студента на наступний курс навчання, допуску до випускної атестації.

2. Порядок формування ІНП студента першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

- 2.1. ІНП студента першого року підготовки бакалавра містить тільки нормативні освітні компоненти.
- 2.2. Нормативна компонента – дисципліна з фізичного виховання – передбачає обрання студентом виду рухової активності.
- 2.3. Нормативна компонента – дисципліна з іноземної мови – передбачає обрання студентом мови вивчення (англійська, німецька, французька) та рівня вивчення, що визначається після тестування на першому занятті за розкладом (якщо інше не передбачено відповідним стандартом ВО).
- 2.4. ІНП студента другого-четвертого року підготовки бакалавра формується за результатами особистого вибору студента навчальних дисциплін та містить нормативні та обрані освітні компоненти.
- 2.5. Особистий вибір студентом освітніх компонентів на наступний рік навчання **здійснюється щорічно на початку весняного семестру**.
- 2.6. Вибіркові дисципліни із загальноуніверситетського каталогу (ЗУ-Каталог) студенти зобов'язані обрати в системі «Електронний кампус» відповідно до встановленого в Університеті порядку;
- 2.7. Вибіркові дисципліни із міжфакультетського / факультетського / кафедрального каталогів (Ф-Каталог) студенти зобов'язані обрати відповідно до порядку визначеного факультетом / інститутом.

3. Порядок формування ІНП студента другого (магістерського) рівня вищої освіти

- 3.1. ІНП студента першого року підготовки магістра формується **упродовж першого місяця навчання** за результатами особистого вибору

студента навчальних дисциплін та містить нормативні та обрані освітні компоненти.

- 3.2. Перший семестр підготовки магістрів передбачає вивчення освітніх компонентів які забезпечують, як правило, нормативний зміст підготовки.
- 3.3. Особистий вибір студентом навчальних дисциплін компонентів на другий (третій – для освітньо-наукових програм) семестр навчання **здійснюється упродовж першого місяця навчання.**
- 3.4. Вибіркові дисципліни із Ф-Каталогу студенти зобов'язані обрати відповідно до порядку визначеного факультетом / інститутом.

Порядок ведення та контроль виконання ІНП студента

- 4.1. ІНП студента формується відповідно до форми (Додаток А) для кожного студента на кожний рік навчання.
- 4.2. ІНП студента ведеться у паперовій (два примірника) та електронній формах.
- 4.3. В паперових примірниках ІНП студента на звороті аркуша друкується «Пам'ятка студента» для відповідного рівня вищої освіти (Додаток Б), яка є невід'ємною частиною ІНП;
- 4.4. Один друкований примірник зберігається у студента, другий – в особовій картці студента в деканаті. Електронні форми ІНП (одним файлом за весь термін навчання) зберігаються в базах даних деканатів та випускових кафедр.
- 4.5. Контроль виконання студентами ІНП здійснює деканат та випускова кафедра.
- 4.6. Формою контролю виконання ІНП є результати календарного (перша та друга атестації), поточного контролю і результати сесії, які відображаються в заліковій книжці та відомостях.



Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Студент Прізвище, ім'я, по батькові

Навчальний рік 20__/20__

Навчальна група Шифр

Курс Номер

Кафедра Назва

Факультет / інститут Назва

Форма навчання Очна(Денна)

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)/
Другий (магістерський)

Спеціальність Шифр, назва

Освітньо-професійна
програма Назва

Студент (підпис)

Додаток А Макет індивідуального навчального плану студента

№ п/п	Освітній компонент	Назва кафедри, яка забезпечує викладання	Обсяг		Аудиторні години					Самостійна робота студентів	Контрольні заходи та їх розподіл за семестрами					
			Кредитів	Годин	Лекції	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні заняття	Екзамени		Заліки	Модульн. контр. роботи	РГР, РР, ГР	ДКР	Реферати	
Нормативні																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
Обрані																
12																
13																
14																
15																
16																
Всього 60																
Академічна різниця (у разі наявності)																
1																
2																

Примітка

ПАМ'ЯТКА СТУДЕНТУ першого (бакалаврського) рівня ВО**Студент має право:**

- брати участь у формуванні свого індивідуального навчального плану (ІНП);
- обирати навчальні дисципліни (освітні компоненти) за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;
- здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час;
- брати участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представляти свої роботи для публікації тощо;
- подавати результати своїх науково-практичних та творчих здобутків до стипендіальної комісії;
- обирати базу практики з визначеного кафедрою переліку або самостійно підбирати базу практики і пропонувати її для використання за умови повної відповідності цієї бази вимогам програм практики;
- обирати тему кваліфікаційної роботи з числа запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання;
- безкоштовно користуватися бібліотеками та інформаційними фондами Університету.

Студент зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку та Положення про організацію освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми та ІНП відповідно до графіку навчального процесу (<https://kpi.ua/year>) та розкладу занять та екзаменаційної сесії (<http://rozklad.kpi.ua/>);
- завчасно обрати місце проходження практики та ознайомитися з робочою програмою практики, індивідуальним завданням, вимогами щодо оформлення та захисту звіту про практику;
- обрати керівника та тему кваліфікаційної роботи до початку переддипломної практики;
- дотримуватись академічної доброчесності під час навчання, контрольних заходів та виконання кваліфікаційної роботи;
- надати на кафедру підготовлену та допущену до захисту кваліфікаційну роботу не менш ніж за тиждень до її захисту в екзаменаційній комісії.

Примітка

ПАМ'ЯТКА СТУДЕНТУ другого (магістерського) рівня ВО

Студент має право:

- брати участь у формуванні свого індивідуального навчального плану (ІНП);
- обирати навчальні дисципліни (освітні компоненти) за спеціальністю в межах, передбачених освітньою програмою підготовки та навчальним планом;
- здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час;
- подавати результати своїх науково-практичних та творчих здобутків до стипендіальної комісії;
- обирати базу практики з визначеного кафедрою переліку або самостійно підбирати базу практики і пропонувати її для використання за умови повної відповідності цієї бази вимогам програм практики;
- обирати тему наукового дослідження з числа запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання;
- безкоштовно користуватися бібліотеками та інформаційними фондами Університету.

Студент зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку та Положення про організацію освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- брати участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представляти свої роботи для публікації тощо;
- виконувати вимоги освітньої програми та ІНП відповідно до графіку навчального процесу (<https://kpi.ua/year>) та розкладу занять та екзаменаційної сесії (<http://rozklad.kpi.ua/>);
- завчасно обрати місце проходження практики та ознайомитися з робочою програмою практики, індивідуальним завданням, вимогами щодо оформлення та захисту звіту про практику;
- обрати наукового керівника та тему кваліфікаційної роботи (магістерської дисертації) до початку переддипломної/науково-дослідної практики;
- дотримуватись академічної доброчесності під час навчання, контрольних заходів та виконання кваліфікаційної роботи;
- надати на кафедру підготовлену та допущену до захисту магістерську дисертацію не менш ніж за тиждень до її захисту в екзаменаційній комісії.