



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/17

м. Київ

«04» 02 2019 р.

Про затвердження положень щодо виборів ректора

Відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 21 січня 2019 року (протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- Положення про вибори ректора Національного технічного університету України «Кіївський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 1);
- Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного технічного університету України «Кіївський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 2);
- Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного технічного університету України «Кіївський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 3);
- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного технічного університету України «Кіївський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 4);

- Положення про порядок роботи спостерігачів на виборах ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 5);
- Положення про порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 6).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



М.З. Згурівський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами

Я.Ю. Щимбаленко

Погоджено:

Перший проректор

Ю.І. Якименко

Юрисконсульт

Надруковано в 1 примірнику

на ____ арк.

Список розсылки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами - 1

Електронна копія:

2. Всі структурні підрозділи

3. Веб-сайт

Виконавець:

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Прямічин В.Ю.

204-91-07

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
Управлінської діяльності	
Прямічин (І.І.)	
Дата « _____ »	20 _____ р.

Додаток 1 до наказу № 7/17 від 04 02 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРИ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ-2019

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Дроздичин (Богдан)	
Дата «___	20 ___ р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО
На засіданні Вченої ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського
Протокол № 1
Від «21» 01 2019 р.
Голова Вченої ради, ректор,
академік Згурівський М.З.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРИ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
від « » 20 року №

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про вибори ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Положення) визначає особливості виборчої системи і порядку обрання ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.2. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації) та цього Положення.

1.3. Вибори ректора Університету (далі - вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного і вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти і науки України.

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу і прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету (далі — претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

1.6. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), порядок діяльності і повноваження яких регулюються окремими положеннями, які затверджуються Вченуою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників Національного технічного університету України

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Утрамічук (підпись)

Дата: 20 р.

«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

1.7. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченуою радою Університету за погодженням з профспілковим комітетом і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2. ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ І ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Міністерством освіти і науки України у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на веб-сайті Міністерства освіти і науки України і офіційному веб-сайті Університету.

2.3. Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією трудового колективу) Університету чи його структурного підрозділу, профспілковим комітетом, а також шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

2.5. Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються і повертаються особам, які їх подали.

2.7. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі — кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
<i>Промічук</i> (І.М.)	
Дата «_____»	20 р.

2.8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

Протягом встановленого строку підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме: між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету, – всі особи, які подали документи для участі у конкурсі, є претендентами на посаду ректора Університету, які ще не набули статусу кандидата, і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. В зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.9. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету. Усі кандидати мають рівні права.

2.10. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Виборча програма кандидата на посаду ректора Університету подається у електронному і паперовому форматах до Організаційного комітету за підписом кандидата. Організація зустрічей кандидата з трудовим колективом Університету покладається на Організаційний комітет.

2.11. Виборчі програми кандидатів розміщаються Організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Університету. У день голосування програми кандидатів також розміщаються на стендах біля приміщення, де відбудуватиметься голосування.

2.12. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів ректора Університету.



3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

3.1. Брати участь у виборах мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

На підставі даних відділу кадрів та архівної справи Університету, Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначенні виборних представників бере до уваги кількісний склад категорій працівників (студентів), визначених у пункті 3.1 цього Положення станом на дату, зазначену у наказі ректора Університету «Про організацію виборів ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

3.2. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.3. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.4. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», яке

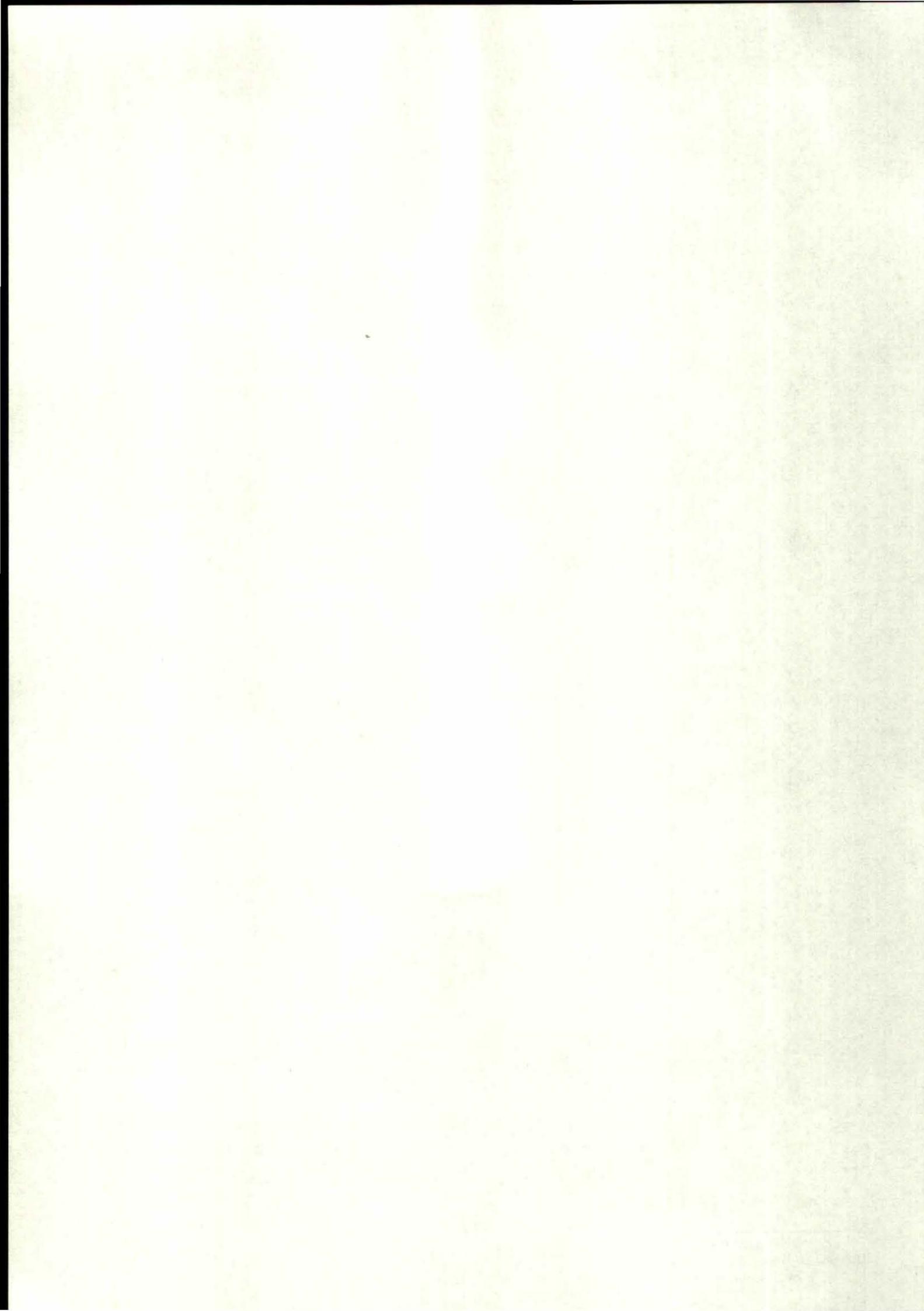
ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Примісні (запис)

Дата « » 20 р.



затвержується Вченою радою Університету за погодженням з профспілковим комітетом і вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про порядок обрання представників з числа студентів (курсантів), для участі у виборах ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», прийнятого відповідно до Положення про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.6. Ректор Університету протягом сіми календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів;

персональний склад Виборчої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів (курсантів).

3.7. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету і положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з профспілковим комітетом.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники і студенти (курсанти) Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на період виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.8. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові і Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Професійний	(Підпись)
Дата: «_____»	20 _____ р.

3.9. Організаційний комітет складає і подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.10. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюллетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати до Міністерства освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

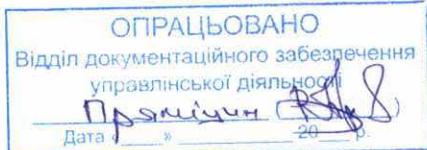
3.13. Бюллетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) і включені до списку виборців, посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюллетені, та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати і спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

3.14. Бюллетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Бюллетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців і збереження бюллетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.15. Скринки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.16. Під час виборчої кампанії в Університеті можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається спеціальним Порядком організації роботи спостерігачів на виборах ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», який затверджується Вченою радою Університету за погодженням з профспілковим комітетом і вводиться в дію наказом ректора Університету.



4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9-00 до 15-00 години у приміщенні Університету. Приміщення для голосування в Університеті визначаються спеціальним протокольним рішенням Організаційного комітету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування і підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування і підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів і роботи представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету визначається відповідними положеннями.

4.3. Приміщення для голосування повинно бути обладнано достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення і засобів для заповнення бюллетеня для голосування.

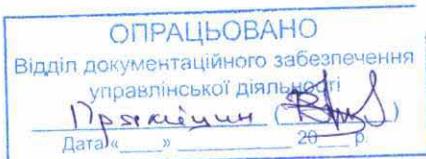
4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування і забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюллетені виборцям;

передає членам Виборчої комісії, які видають бюллетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.



4.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюллетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюллетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- і відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюллетені для голосування вибoreць у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Вибoreць може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. Вибoreць опускає заповнений бюллетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після закінчення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб і печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени Виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування і проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення і підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюллетенів і кількість бюллетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюллетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Гравіч (І.І.)

Дата «_ _» 20 р.

голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється.

4.11. Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюллетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється.

4.12. Після розкладення бюллетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюллетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формулою, що затвержується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам і спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем і присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафікованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Прямічка (Ф.І.О.)	
Дата	»
20 р.	

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з подальшою його передачею Міністерству освіти і науки України, другий — залишається в Університеті.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви і скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. Водночас таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення первого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами первого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

Другий тур виборів проводиться з 9 до 15 години за процедурою, визначеною цим Положенням щодо первого туру виборів ректора Університету. Організаційний комітет, Виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі функції та завдання.

У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.19. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

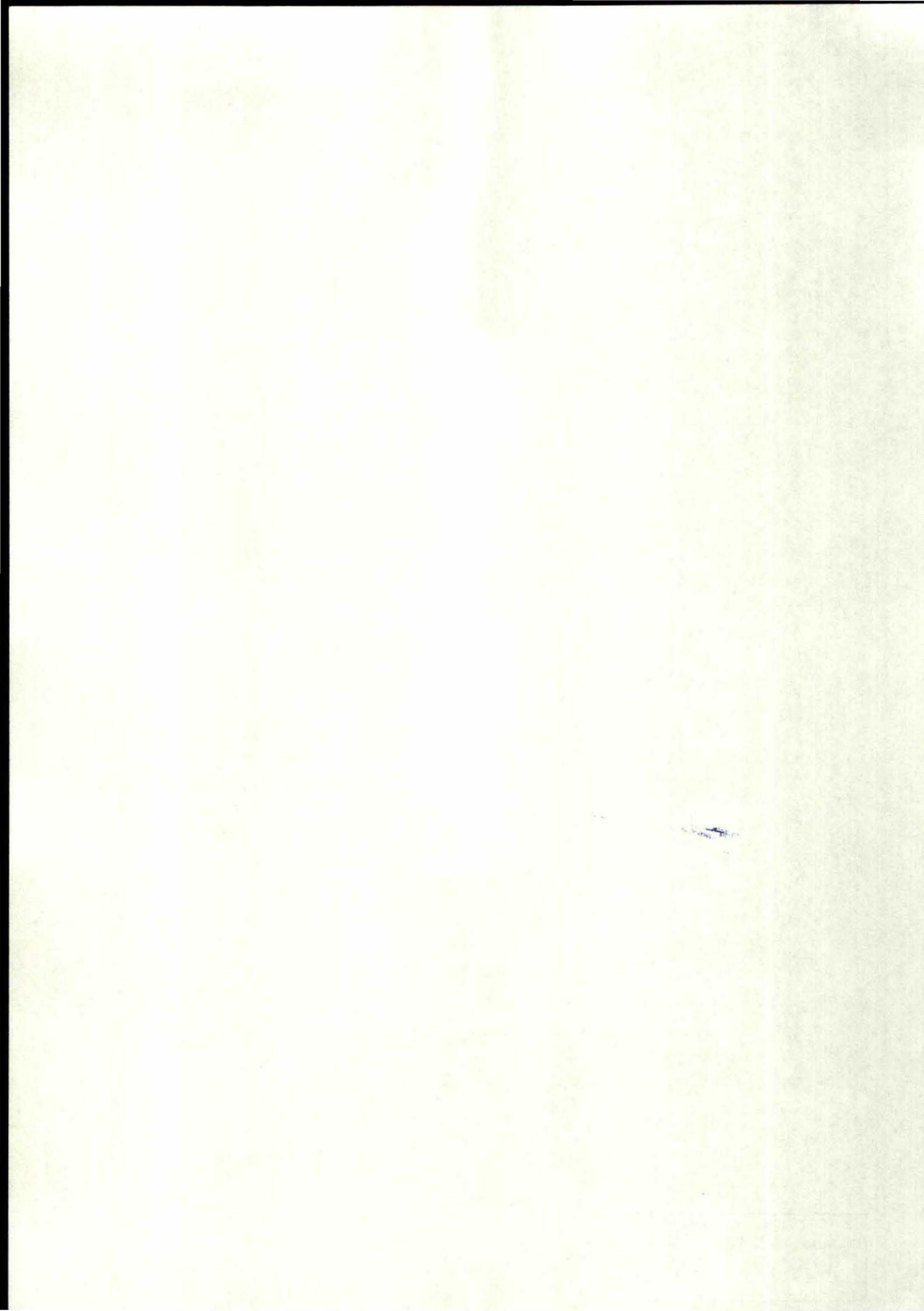
ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Прокітчиця

Дата «___» 20 ___ р.



Таке рішення ухвалюється на засіданні Виборчої комісії, протоколюється і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

4.20. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.21. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету, – для зберігання упродовж п'яти років.

4.22. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функцій.

4.23. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація працівників
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

В.о. голови профспілкового комітету

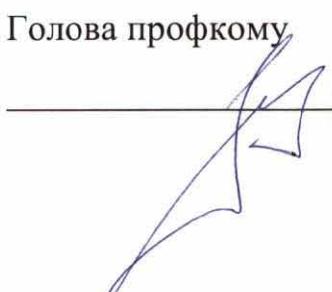


М.О. Безуглий

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація студентів
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Голова профкому

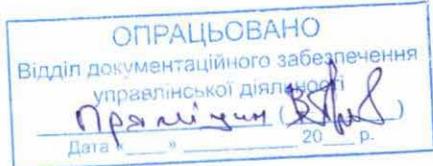


А.Ю. Гаврушкевич

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
Управлінської діяльності	
Прокурор	()
Дата	» 20 р.

Додаток 2 до наказу №7/17 від 04 02 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



КИЇВ-2019

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО
На засіданні Вченої ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського
Протокол № 1
Від «21» 01 2019 р.
Голова Вченої ради, ректор,
академік Згурівський М.З.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
Національного технічного університету України
«Кіївський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
від «___» _____ 20__ року № ___

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Положення) визначає порядок формування і роботи організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Організаційний комітет).

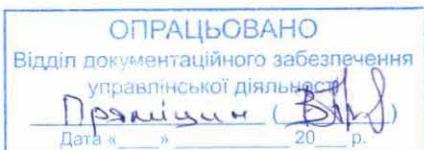
1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації) та Положення про вибори ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

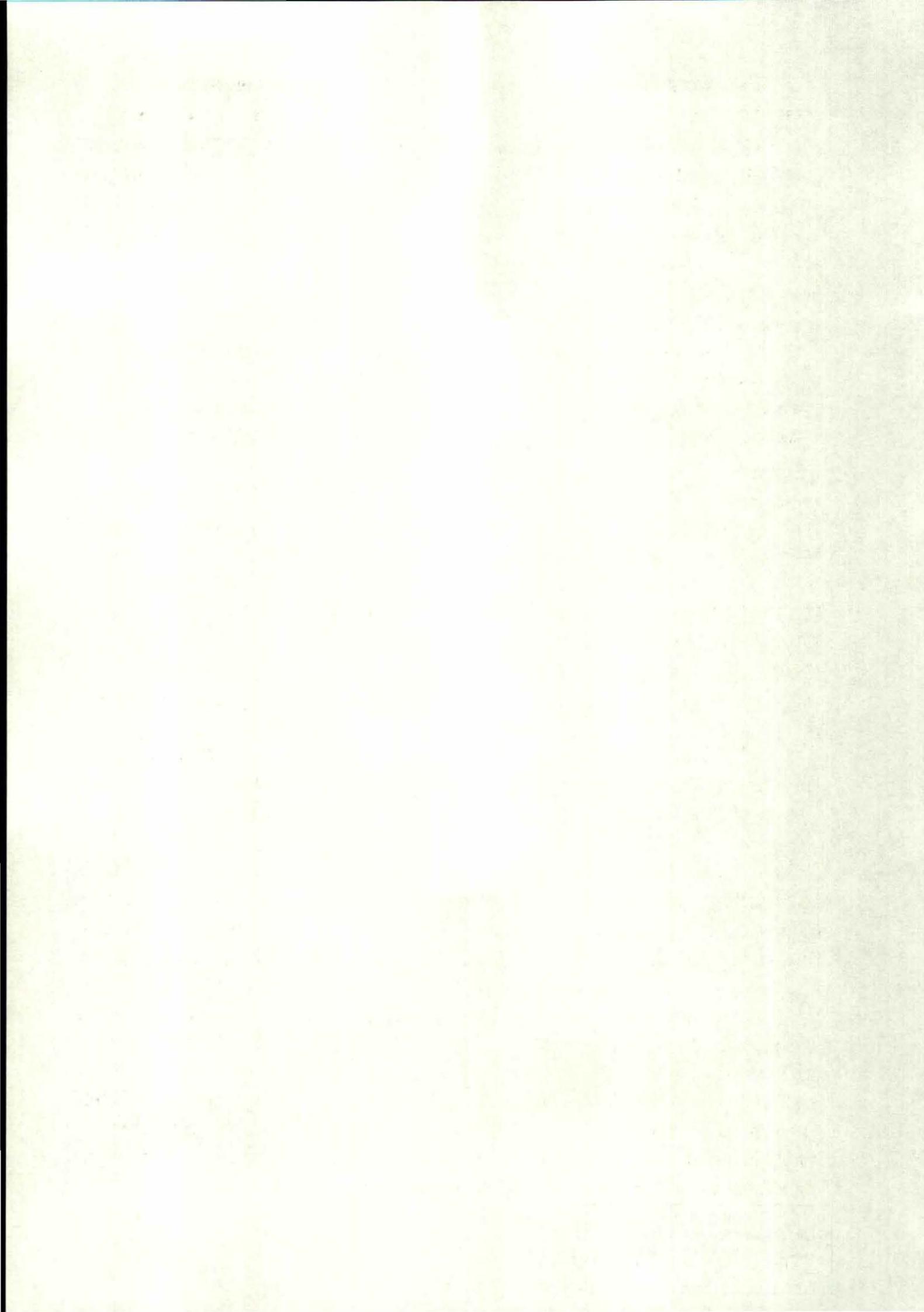
1.3 Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2 ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1 Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» і цього Положення.

2.2 До складу Організаційного комітету включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники і студенти Університету. Членом Організаційного комітету не може бути кандидат на посаду ректора і член Виборчої комісії.





2.3 Кількісний та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора за поданням профспілкового комітету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу. З моменту підписання наказу і реєстрації в АС Документ Організаційний комітет набуває своїх повноважень. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури виборів ректора Університету та призначення його на посаду.

2.4 Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5 Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на період виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6 Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1 Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова Організаційного комітету.

3.2 Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам Організаційного комітету забороняється делегування своїх повноважень іншим особам. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови (головуючий).

3.3 Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, в разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше третього робочого дня від прийняття рішення Організаційним комітетом.

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Практичн (Б.В.)

Дата «_____» 20__ р.

3.4 Відповідальність за роботу Організаційного комітету несе голова Організаційного комітету. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.5 Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

4 ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1 Основним завданням Організаційного комітету є підготовка і забезпечення проведення виборів ректора Університету.

4.2 Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

4.2.1 На основі даних Відділу кадрів та архівної справи, визначає і доводить норму представництва штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів (що не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних представників) і виборних представників з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.2.2 Складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.3 Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів ректора Університету (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Університету тощо).

4.2.4 Приймає від кандидатів виборчі програми для розміщення на офіційному веб-сайті. Здійснює розміщення в день виборів програм кандидатів на стенах біля приміщення, де відбудуватиметься голосування.

4.2.5 Невідкладно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюллетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет). Організаційний комітет повинен невідкладно надати Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.



4.2.6 Організовує і готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями.

4.2.7 Визначає і організовує забезпечення приміщення для голосування для проведення виборів ректора Університету.

4.2.8 Проводить акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації, що визначено відповідними положеннями, затвердженими Вченого ради Університету.

4.2.9 Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів список осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої норми представництва.

4.2.10 Організовує та контролює забезпечення Виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнанням кабінок для голосування і місць роботи членів Виборчої комісії, та іншим матеріально-технічним забезпеченням, необхідним для проведення виборів ректора Університету.

4.2.11 Письмово попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів і контролює виконання цієї норми.

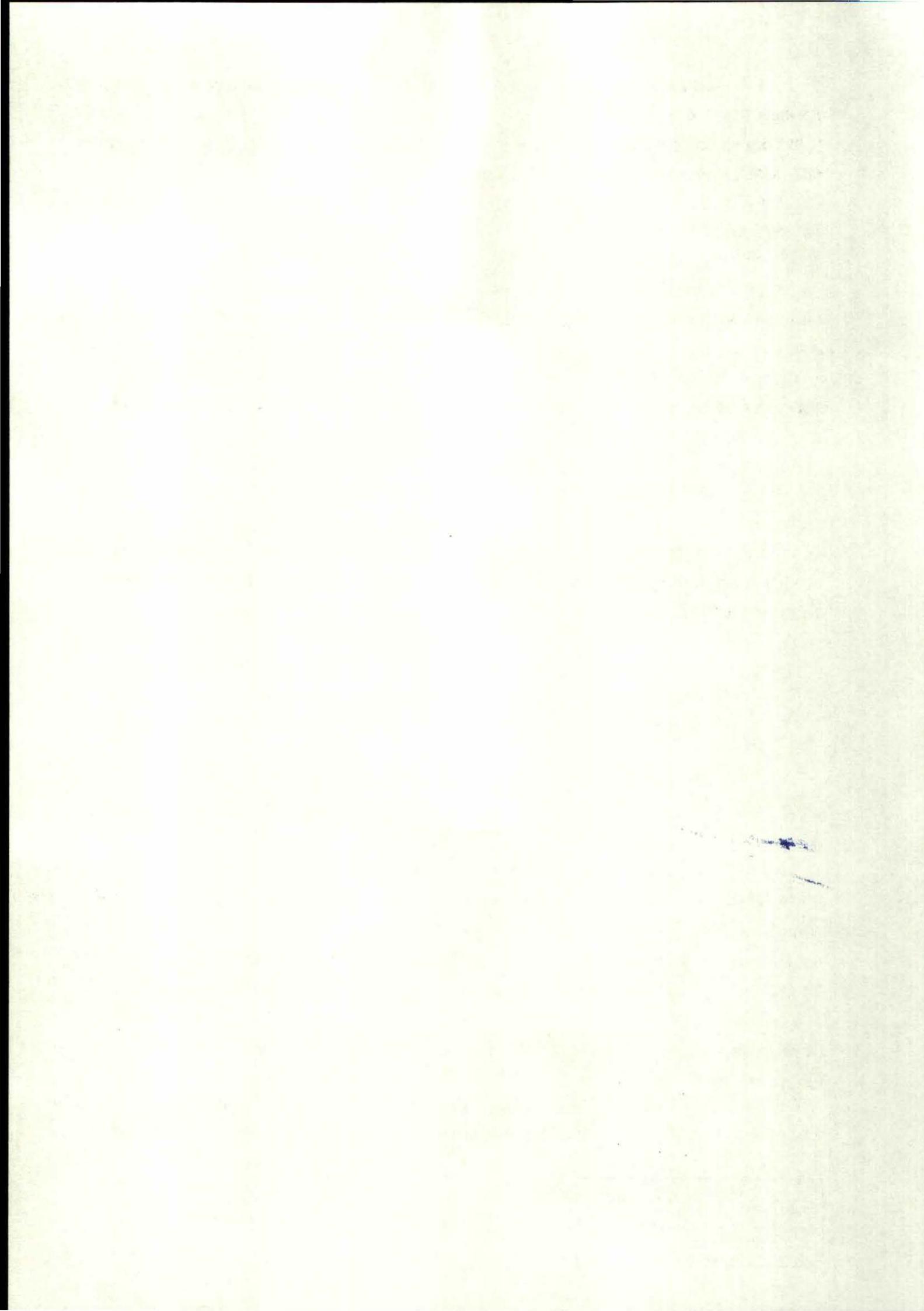
4.3 На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

4.3.1 Отримує від Виборчої комісії усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.2 Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України. Другий примірник разом з виборчою документацією передає відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету. Зазначена документація зберігається упродовж п'яти років.

4.3.3 Оприлюднює результати виборів шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету, протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Прямухин	(підпис)
Дата «___»	20 р.



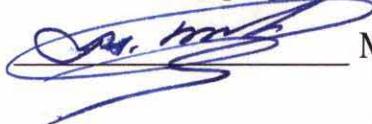
4.4 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення первого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на свяtkовий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після свяtkового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами первого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.5 Під час проведення другого туру виборів ректора Університету Організаційний комітет працює у тому ж складі, має ті самі функції та завдання.

4.6 У разі визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація працівників
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
В.о. голови профспілкового комітету



М.О. Безуглий

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація студентів
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Голова профкому



А.Ю. Гаврушкевич



Додаток 3 до наказу №7/7 від 04 02 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ-2019

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Григорчук (В.І.)	
Дата	20 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО
На засіданні Вченої ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського
Протокол № 1
Від «21» 01 2019 р.
Голова Вченої ради, ректор,
академік Згурівський М.З.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
від « » 20 року №

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), Положення про порядок проведення виборів ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2 Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчій дільниці в Університеті, на якій голосують працівники і студенти, а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3 Положення, а також зміни і доповнення до нього, затвержується Вчену радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі профспілковий комітет) і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2 ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1 Виборча комісія діє відповідно до Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» і цього Положення.

2.2 До складу Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Членом Виборчої комісії не може бути кандидат на посаду ректора та член Організаційного комітету.

2.3 Персональний і кількісний склад Виборчої комісії затвержується наказом ректора за поданням профспілкового комітету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу. З моменту підписання наказу та реєстрації в АС Документ Виборча комісія набуває своїх повноважень.

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
Управлінської діяльності	
Приміщені	()
Дата	р.
20	р.

2.4 Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури виборів ректора Університету та призначення його на посаду.

2.5 Члени Виборчої комісії на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.6 Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на період виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7 Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки та металеву шафу (сейф) для зберігання виборчої документації.

2.8 Голова Виборчої комісії:

2.8.1 Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету і збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

2.8.2 Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

2.8.3 Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

2.8.4 Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

2.8.5 Організує роботу і розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1 За поданням Організаційного комітету в Університеті наказом ректора Університету утворюється виборча дільниця. Організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчій дільниці Університету покладаються на Виборчу комісію. Наказ про створення виборчої дільниці оприлюднюється Організаційним комітетом в день його видання.

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Примусин

Дата «_____» 20 _____ р.

3.2 Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.3 Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам Виборчої комісії забороняється делегування своїх повноважень іншим особам. Засідання Виборчої комісії є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови (головуючий).

3.4 Рішення Виборчої комісії ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, в разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Виборчої комісії оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Виборчої комісії. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше третього робочого дня від прийняття рішення Виборчої комісії.

3.5 Відповідальність за роботу Виборчої комісії несе голова Виборчої комісії. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3.6 Жоден орган або посадова особа (крім членів Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Виборчої комісії, та його членів.

4 ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1 Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

4.2.1 Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, офіційний веб-сайт) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2 Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які

СПРАЦЬОВАНС	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Прандзин	(П.П.)
Дата «_____»	20 р.

мають право брати участь у виборах (далі – виборці), і формую списки виборців для проведення голосування.

4.2.3 Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюллетеня для голосування.

4.2.4 Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців, посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюллетені, та скріплюються печаткою Університету.

4.2.5 Виготовлення бюллетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписують голова і секретар Виборчої комісії. Форма бюллетеня для голосування затверджується МОН. Бюллетені для голосування зберігаються у приміщенні виборої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

4.2.6 Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

4.3 На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.3.1 Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви.

4.3.2 Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюллетені.

4.3.3 Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується і опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документаційного забезпечення
управлінської діяльності

місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

4.3.4 Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюллетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюллетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

4.3.5 Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюллетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюллетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюллетеня у сейфі не може залишатися.

4.3.6 Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.3.7 Член Виборчої комісії здійснює видачу бюллетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчує особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.3.8 Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюллетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.3.9 У бюллетені для голосування вибoreць у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Вибoreць може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.10 Вибoreць опускає заповнений бюллетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до вибoreця оприлюднити своє волевиявлення.

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
Управлінської діяльності	
Проданішин (Б.Н.)	
Дата:	20 р.

4.3.11 На всіх етапах дня голосування присутніми в приміщенні для голосування мають право бути члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету і акредитовані представники засобів масової інформації.

4.3.12 Голова Виборчої комісії о 15:00 годині закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.3.13 Після завершення голосування приміщення для голосування зчиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

5 ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1 Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість не використаних бюллетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5.2 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб і печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени Виборчої комісії.

5.3 Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування і проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується складенням та підписанням протоколу про результати голосування.

5.4 Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюллетенів і кількість бюллетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюллетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється.

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Пряникін (В.В.)

Дата «___» 20 ___ р.

5.5 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюллетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

5.6 У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється.

5.7 Після розкладення бюллетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюллетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.8 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

5.9 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формулою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.10 Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам і спостерігачам.

5.11 Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем і присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафікованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.12 Обидва примірники підсумкового протоколу передаються до Організаційного комітету. Разом з протоколами Організаційному комітету передаються усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
Управлінської діяльності	
Президент	(
Дата «_____»	20 р.

5.13 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

6 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення первого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на свяtkовий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після свяtkового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами первого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

6.2 Другий тур проводиться з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням для первого туру виборів ректора Університету. Виборча комісія працює у тому ж складі, має ті самі функції та завдання.

6.3 У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

7 РЕЗУЛЬТАТИ ВИБОРІВ

7.1 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

7.2 Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету, – для зберігання упродовж п'яти років.

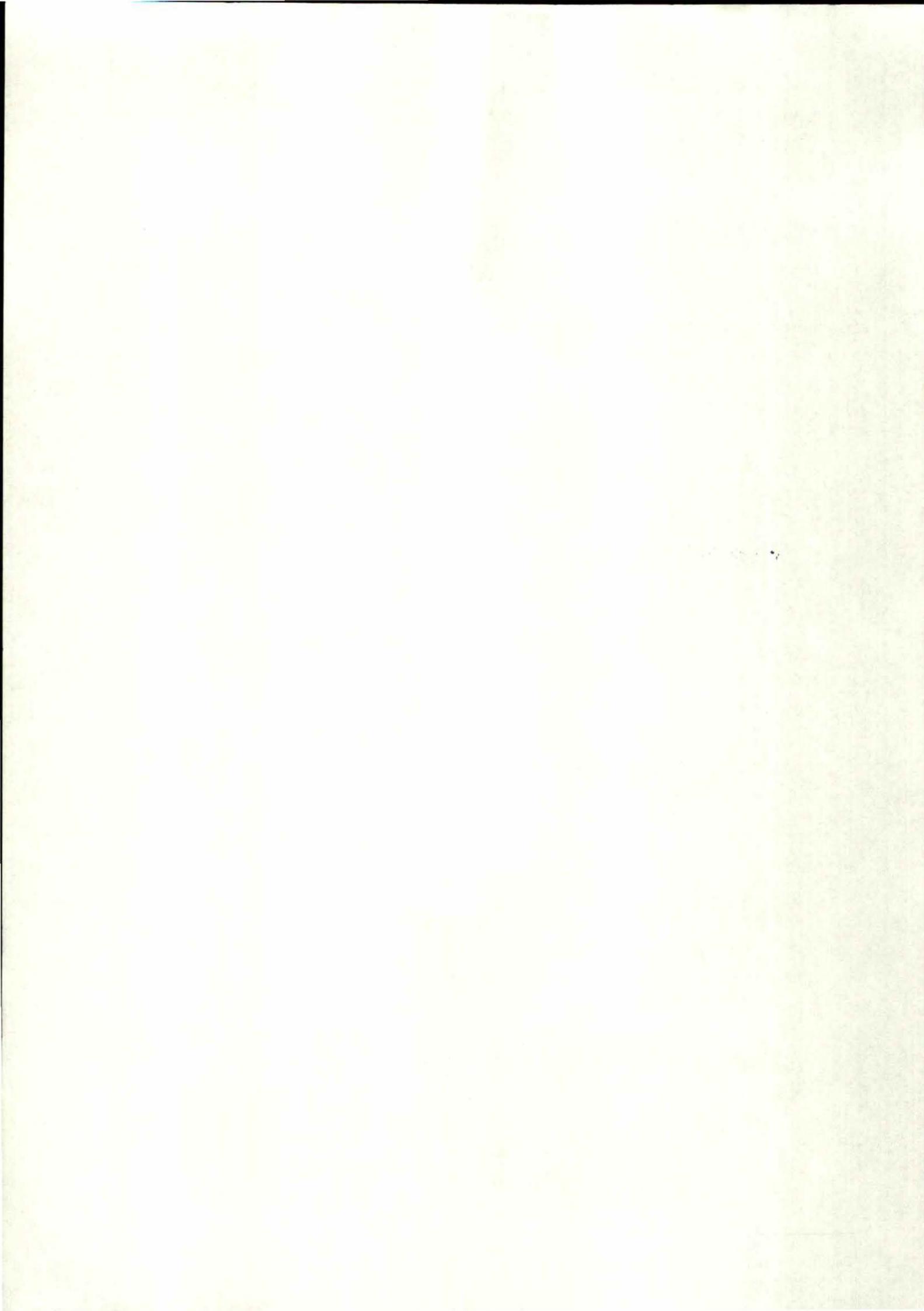
7.3 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності
Професійний (В.В.)
Дата « » 2018 р.



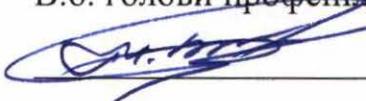
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

7.4 Таке рішення ухвалюється на засіданні Виборчої комісії, протоколується і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

7.5 У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація працівників
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
В.о. голови профспілкового комітету

 М.О. Безуглий

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація студентів
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Голова профкому

 А.Ю. Гаврушкевич

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Примічання	(В.М.)
Дата	20 р.

Додаток 4 до наказу № 8/17 від 04 02 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ШТАТНИХ
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ
УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



КІЇВ-2019

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО
На засіданні Вченої ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського
Протокол № 1
Від «21» 01 2019 р.
Голова Вченої ради, ректор,
академік Згурівський М.З.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ШТАТНИХ
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ
УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
Національного технічного університету України
«Кіївський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
від «___» _____ 20__ року № ___

Київ - 2019

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації), Положення про вибори ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2 Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету.

1.3 Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

1.4 Зміни і доповнення до Положення подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників Національного Технічного Університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2 ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1 Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаної у наказі ректора Університету про проведення виборів.



2.2 З метою оптимізації процесу обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, Організаційний комітет не пізніше ніж за один календарний місяць до граничної дати, вказаної у наказі ректора Університету про проведення виборів, для обрання цієї категорії працівників формує перелік підрозділів (групи підрозділів) і пропорційно розподіляє квоту на обрання представників з врахуванням чисельності штатних працівників в них.

2.3 Визначення квоти виборних представників підрозділів (групи підрозділів) з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться з розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

2.4 Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники Університету, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5 Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за місцем основної роботи в Університеті.

2.6 Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених чинним законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7 Виборним представником може бути будь-який штатний працівник підрозділу (групи підрозділів). Претенденти для обрання до складу виборних представників можуть бути висунуті трудовими колективами підрозділів Університету або шляхом самовисування, про що до Організаційного комітету подається відповідний протокол або заява (Додаток 1-2) не менше як за 5 днів до проведення виборів представників.

2.8 Організаційний комітет на основі даних Відділу кадрів та архівної справи Університету формує список працівників, які мають право голосувати за обрання представників. Відділ кадрів та архівної справи Університету подає голові Організаційного комітету такий список на дату, визначену у наказі ректора Університету про проведення виборів, за підписом начальника Відділу кадрів та архівної справи Університету. Такий список підписується головою Організаційного комітету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.



3 ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1 Вибори представників проводяться за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2 Вибори представників на вибори ректора від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками підрозділу (групи підрозділів) вважаються такими, що відбулися, у разі коли в них взяли участь не менше 50% від загальної кількості штатних працівників підрозділу (груп підрозділів).

3.3 Процедуру таємного обрання представників від працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету чи структурних підрозділів (групи підрозділів), забезпечує лічильна комісія підрозділу (групи підрозділів) та відповідальна особа, призначена Організаційним комітетом. Склад лічильних комісій підрозділів (групи підрозділів) затвержується наказом ректора Університету за поданням профспілкового комітету у кількості не менше 3 осіб. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря.

3.4 Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильним комісіям:

- списків працівників підрозділу (групи підрозділів), які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- зразків бюллетенів для таємного голосування, форма яких затвержується Організаційним комітетом.

3.5 Кількість кандидатів у представники, прізвища яких вносяться лічильною комісією підрозділу (груп підрозділів) до бюллетенів для голосування, не може бути меншою встановлених квот для цього підрозділу (груп підрозділів).

3.6 На підставі прийнятого рішення лічильні комісії, описані у п.3.3. цього Положення, для обрання представників забезпечують виготовлення бюллетенів для голосування. Кількість бюллетенів для голосування відповідає кількості учасників зборів.

3.7 Бюллетені для голосування посвідчується на зворотному боці підписами голови та секретаря відповідної лічильної комісії.

3.8 Скриніки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів лічильної комісії.



3.9 Члени лічильної комісії для обрання представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюллетені для голосування кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу (згідно статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить у реєстрі учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.10 Бюллетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні особисто. У бюллетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, передбачену формою бюллетеню, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюллетень у скриньку.

3.11 Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени лічильної комісії.

3.12 Голосування з виборів представників є рейтинговим і обраними вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає встановленій у п.п. 2.2. та 2.3 квоті.

3.13 У випадку, коли кандидати для обрання представником набрали однакову найменшу кількість голосів, і кількість осіб з найвищим рейтингом перевищує встановлену квоту для даного підрозділу (групи підрозділів), серед кандидатів у представники, що набрали однакову найменшу кількість голосів, проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

3.14 Лічильна комісія для обрання представників повторно виготовляє ту саму кількість бюллетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування у тому самому порядку, який визначено пп. 3.6-3.11 цього Положення. Обираються ті працівники, які набрали найбільшу кількість голосів з числа квоти виборних представників.

3.15 Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол (Додаток 3).

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Працівник	(Підпись)
Дата	20 р.

3.16 Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Вся виборча документація передається до Організаційного комітету, для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти років.

3.17 Після проведення виборів у підрозділах (групах підрозділів) Організаційний комітет формує загальний список представників Університету з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його структурних підрозділів, для участі у виборах ректора Університету, і передає його Виборчій комісії Університету не пізніше ніж за сім днів до дати виборів ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація працівників
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

В.о. голови профспілкового комітету

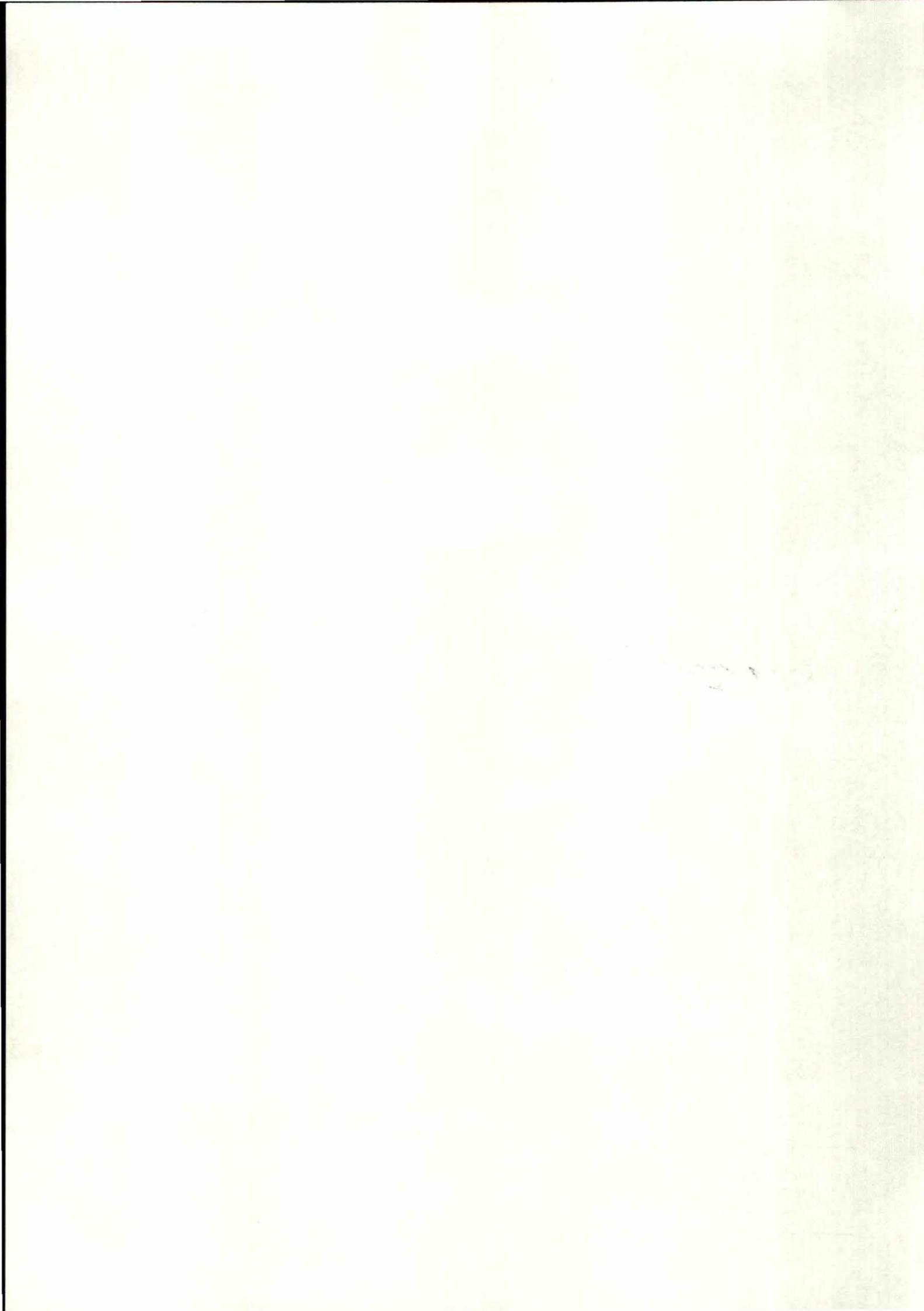
 М.О. Безуглий

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Приміщені 
Дата "___" 20 р.



**ПРОТОКОЛ №
загальних зборів (зборів групи працівників) структурного підрозділу
від _____.____.**

Головуючий зборів:

Секретар зборів:

Присутні члени:

Відсутні члени: немає

Реєстр учасників загальних зборів (зборів групи працівників) структурного підрозділу (додаток 1)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Висунути наступних претендентів для обрання до складу виборних представників структурного підрозділу на виборах ректора Університету:

-
-
-

1. **СЛУХАЛИ:** Висунути наступних претендентів для обрання до складу виборних представників структурного підрозділу на виборах ректора Університету:

-
-
-

ВИСТУПИВ: головуючий зборів (ПІБ)

ПОСТАНОВИЛИ: Висунути наступних претендентів для обрання до складу виборних представників структурного підрозділу на виборах ректора Університету:

-
-
-

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

За –

Проти –

Утримались –

Головуючий зборів

І.І. Іванов

Секретар зборів

П.П. Петров

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Прем'ючич	(Філіп)
Дата «___» 20 ___ р.	

Додаток 2

Голові Організаційного комітету

ПІБ

Маслюка Григорія Петровича

інженера *структурного підрозділу*

Заява

Прошу Вас включити мою кандидатуру до списку претендентів для обрання до складу виборних представників *структурного підрозділу* на виборах ректора Університету.

Дата

Підпис



ПРОТОКОЛ №
виборів представників структурного підрозділу (групи підрозділів) на
виборах ректора Університету
від _____._____._____

Голова лічильної комісії:

Секретар лічильної комісії:

Присутні члени комісії:

Відсутні члени: немає

Представник Організаційного комітету:

Реєстр учасників загальних зборів *структурного підрозділу/групи підрозділів* (додаток 1)

1. При підрахунку голосів виборців лічильна комісія встановила:

Кількість виборців: _____

Кількість виготовлених виборчих бюллетенів для голосування: _____

Кількість виборців, які отримали виборчі бюллетені для голосування: _____

Кількість невикористаних виборчих бюллетенів: _____

Кількість виборчих бюллетенів, виявленіх в скриньці для голосування: _____

Кількість виборчих бюллетенів для голосування, визнаних недійсними: _____

2. Результати голосування по кожному кандидату в представники *структурного підрозділу/групи підрозділів* на виборах ректора Університету:

Сидоров В. П. – 23

Абрамов О.О. – 28

Веселій М.М. – 19

Проти всіх – 7

3. Відповідно до встановленої квоти представників від *структурного підрозділу/групи підрозділів* на виборах ректора Університету – 2 особи, вважати обраними представниками від *структурного підрозділу/групи підрозділів* Сидорова В.П. та Абрамова О.О.

Голова лічильної комісії

І.І. Іванов

Секретар лічильної комісії

П.П. Петров

Члени лічильної комісії:

К.П. Маюн

Л.Г. Зоря

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

Управлінської діяльності
Президент
Дата: 20 р.

Додаток 5 до наказу № 2/2 від 04 02 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ НА ВИБОРАХ РЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ «КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ-2019

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Приміщені	Ф.І.О.
Дата: « <u> </u> »	20 <u> </u> р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Протокол № 1

Від «21» 01 2019 р.

Голова Вченої ради, ректор,
академік Згурівський М. З.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ НА ВИБОРАХ РЕКТОРА

НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ

«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора

Національного технічного університету України

«Кіївський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

від « » 2019 року №

Київ - 2019

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи і порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації), Положення про вибори ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2 Це Положення визначає порядок організації роботи спостерігачів під час проведення виборів ректора Університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

1.3 На виборах ректора Університету на виборчій дільниці можуть бути присутні спостерігачі, які зареєструвались в Організаційному комітеті з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

1.4 Зміни і доповнення до Положення подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченуою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ

2.1 Під час голосування і підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України. Ідентифікація таких представників здійснюється за посвідченням посадової особи.

2.2 Під час голосування і підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів Виборчої комісії й Організаційного комітету.

2.3 Спостерігачі від кандидата на посаду ректора Університету акредитуються Організаційним комітетом за поданням кандидата на посаду ректора Університету.

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Григорій (Григорій)

Дата «_____» 20 _____ р.

2.4 Громадський спостерігач має представляти громадську організацію, яка акредитована Організаційним комітетом на підставі заяви такої організації. Громадська організація, в статуті якої передбачено питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому чинним законодавством порядку, не пізніше як за сім днів до початку голосування може звернутися до Організаційного комітету з заявою про дозвіл мати одного спостерігача під час виборів ректора Університету (акредитація). До заяви, підписаної керівником громадської організації, додаються копії статуту і витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, засвідчені в установленому порядку.

2.5 У заявлі щодо акредитації спостерігача зазначаються його прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності). До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу.

2.6 Організаційний комітет ухвалює рішення про акредитацію громадського спостерігача на виборах ректора Університету або про відмову в наданні такого дозволу, про що повідомляє громадську організацію або кандидата на посаду ректора Університету впродовж однієї доби після отримання заяви. В акредитації не може бути відмовлено в разі подання всіх документів, передбачених Положенням.

2.7 Після акредитації спостерігача йому видається відповідне посвідчення (Додаток 1). Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

2.8 Підставою для відмови в акредитації спостерігача може бути лише порушення вимог цього Положення. У разі перевищенні граничної кількості спостерігачів, Організаційний комітет під час здійснення акредитації спостерігачів враховує дату надходження заяв про акредитацію.

2.9 Спостерігач зобов'язаний дотримуватися законодавства України, Положення про вибори ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та цього Положення.

2.10 Спостерігач має право:

- перебувати в приміщенні для голосування під час виборів і підрахунку голосів, спостерігати за діями членів Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), не заважаючи їм і не втручаючись у діяльність Виборчої комісії;

- бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування;
- бути присутніми на засіданнях Виборчої комісії, зокрема під час підрахунку голосів і встановленні результатів голосування;

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення

управлінської діяльності

Примус (Роб)

- звертатись з заявами чи скаргами до голови Виборчої комісії та/або голови Організаційного комітету в разі виявлення порушень, з метою їх усунення;
- отримувати копії протоколів Виборчої комісії.

2.11 Спостерігачу заборонено:

- втручатись в роботу Виборчої комісії, заважати членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу;
- бути присутніми, вести фото- та відео зйомку під час заповнення бюллетенів у кабіні для таємного голосування, або іншим чином порушувати таємницю голосування;
- заповнювати бюллетені для голосування замість або разом із особою, яка має право брати участь у голосуванні.

2.12 Виборча комісія може звернутись до Організаційного комітету щодо дострокового припинення повноважень спостерігача в разі порушення ним цього Положення. Організаційним комітетом ухвалюється вмотивоване рішення про дострокове припинення акредитації спостерігача.

2.13 Кандидат на посаду ректора Університету або керівник громадської організації має право відкликати свого спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Організаційного комітету про припинення його акредитації, і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи відповідно до цього Положення.

2.14 Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач мають право в будь-який час, але не пізніше ніж за 3 дні до виборів, письмово звернутись до Організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Організаційний комітет ухвалює рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія рішення надається кандидату на посаду ректора Університету чи керівнику громадської організації.

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація працівників

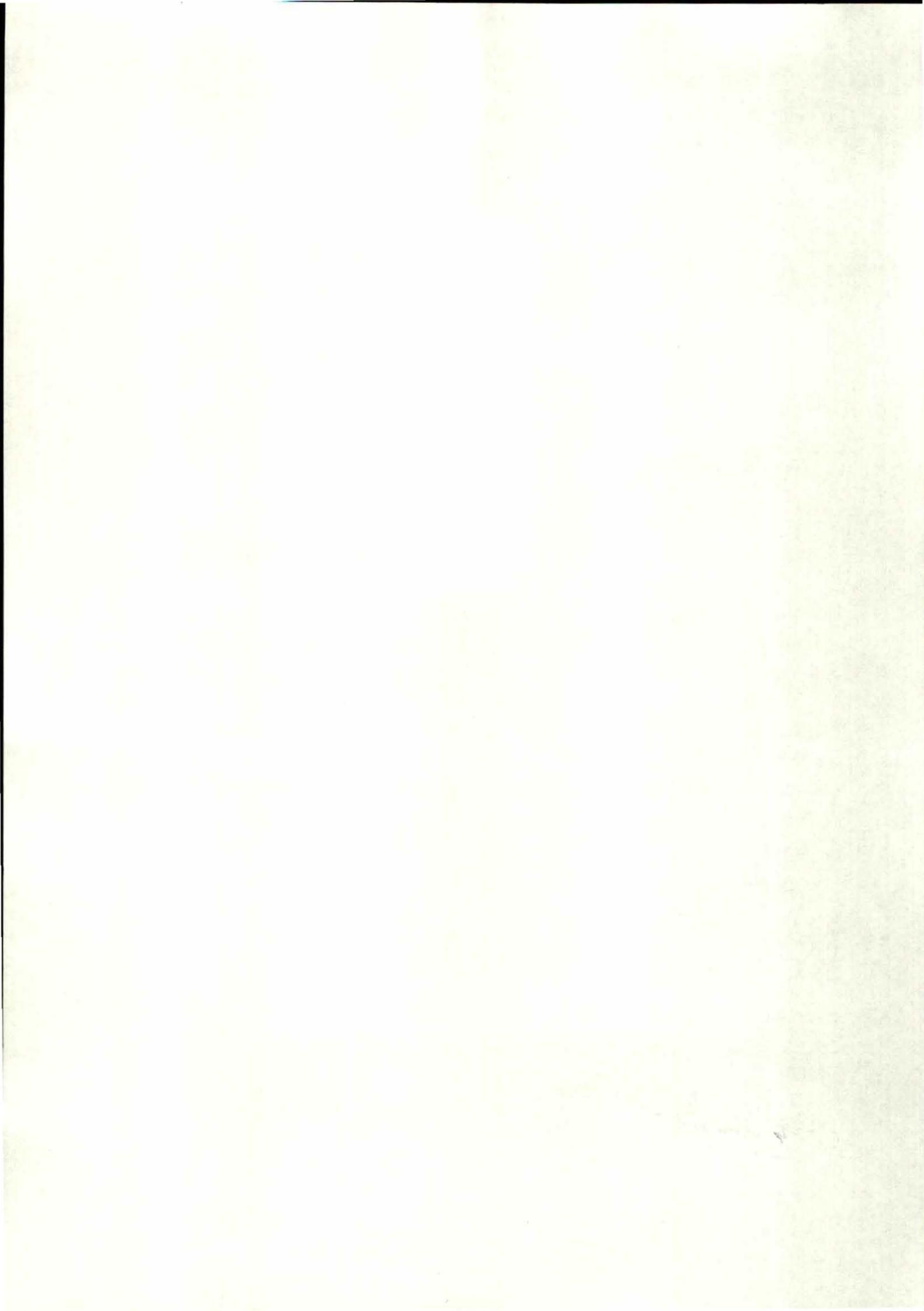
Національного технічного університету України

«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

В.о. голови профспілкового комітету

 М. О. Безуглий





Додаток 1

до Положення про порядок роботи
спостерігачів на виборах ректора
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Прізвище, ім'я, по батькові кому видано посвідчення
є спостерігачем від _____
кандидат на посаду ректора, громадська організація
на виборах ректора Національного технічного університету України «Київський
політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» _____ року.

Дійсне з пред'явленням документа, що засвідчує особу згідно зі статтею 13
Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що
підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний
статус»

Голова Організаційного комітету _____
МП _____ (ПІБ)



Додаток 6 до наказу № 7/7 від 04 02 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК РОБОТИ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ НА ВИБОРАХ РЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ «КІЇВСЬКИЙ ПОЛТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ-2019

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Працівник <u>(ПІБ)</u>	
Дата « <u> </u> »	20 <u> </u> р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні Вченої ради
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Протокол № 1

Від «21» 01 2019 р.

Голова Вченої ради, ректор,
академік Згурівський М. З.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК РОБОТИ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ
ІНФОРМАЦІЇ НА ВИБОРАХ РЕКТОРА**

**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора

Національного технічного університету України
«Кіївський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
від « » 2019 року №

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Положення про порядок роботи представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) на виборах ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про вищу освіту», Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи і порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації), Положення про вибори ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2 Це Положення визначає порядок організації роботи представників ЗМІ під час проведення виборів ректора Університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

1.3 На виборах ректора Університету на виборчій дільниці можуть бути присутні представники ЗМІ.

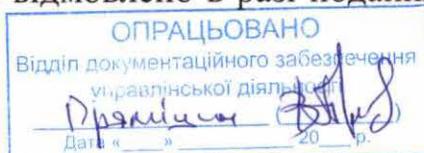
1.4 Представники ЗМІ можуть пройти акредитацію в організаційному комітеті з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

1.5 Акредитація журналіста, працівника ЗМІ здійснюється безоплатно на підставі його заяви або подання засобу масової інформації за три доби до початку голосування щодо виборів ректора Університету.

1.6 У заявлі, поданій журналістом, працівником ЗМІ, зазначаються його прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності). До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу і засвідчують її професійну належність.

1.7 У поданні ЗМІ зазначаються його повне найменування, дата і номер реєстрації, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності), прізвище, ім'я та по батькові журналіста, працівника засобу масової інформації, щодо якого вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу.

1.8 Організаційний комітет ухвалює рішення про надання дозволу ЗМІ мати своїх представників на виборах ректора Університету або про відмову в наданні такого дозволу, про що повідомляє ЗМІ впродовж однієї доби після отримання клопотання. В акредитації не може бути відмовлено в разі подання всіх документів, передбачених Положенням.



1.9 Реєстрація і акредитація представників ЗМІ здійснюється Організаційним комітетом на підставі службових посвідчень цих представників. Організаційний комітет видає представникам ЗМІ посвідчення встановленого зразка (додаток 1).

1.10 Зміни і доповнення до Положення подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2 ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗМІ

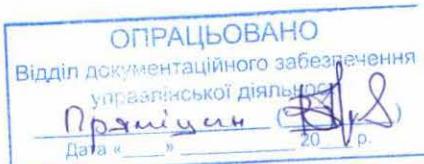
2.1 Журналіст має право безперешкодно відвідувати приміщення Університету, відкриті заходи, які проводяться в Університеті, та бути особисто прийнятим у розумні строки їх посадовими і службовими особами, крім випадків, визначених законодавством. Під час виконання професійних обов'язків журналіст має право здійснювати письмові, аудіо- та відеозаписи із застосуванням необхідних технічних засобів, за винятком випадків, передбачених законом.

2.2 Акредитовані представники ЗМІ мають право:

- перебувати в приміщенні для голосування під час виборів і підрахунку голосів, спостерігати за діями членів Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), не заважаючи їм і не втручаючись у діяльність Виборчої комісії;
- бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування;
- бути присутніми на засіданнях Виборчої комісії, зокрема під час підрахунку голосів і встановленні результатів голосування;
- звертатись з заявами чи скаргами до голови Виборчої комісії та/або голови Організаційного комітету в разі виявлення порушень, з метою їх усунення.

2.3 Представникам ЗМІ забороняється:

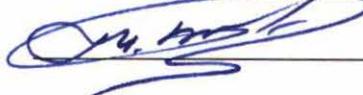
- втручатись в роботу Виборчої комісії, заважати членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу;
- бути присутніми, вести фото- та відео зйомку під час заповнення бюллетенів у кабіні для таємного голосування, або іншим чином порушувати таємницю голосування;
- заповнювати бюллетені для голосування замість або разом із особою, яка має право брати участь у голосуванні.



2.4 Організаційний комітет своїм вмотивованим рішенням може достроково припинити діяльність акредитованого представника ЗМІ в разі порушення Положення, подання ним відповідної заяви або звернення засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація. У рішенні про припинення акредитації зазначаються посадова особа чи службова особа (суб'єкт владних повноважень), яка прийняла відповідне рішення, дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається чи надсилається ЗМІ або журналістові, працівникам засобу масової інформації протягом п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

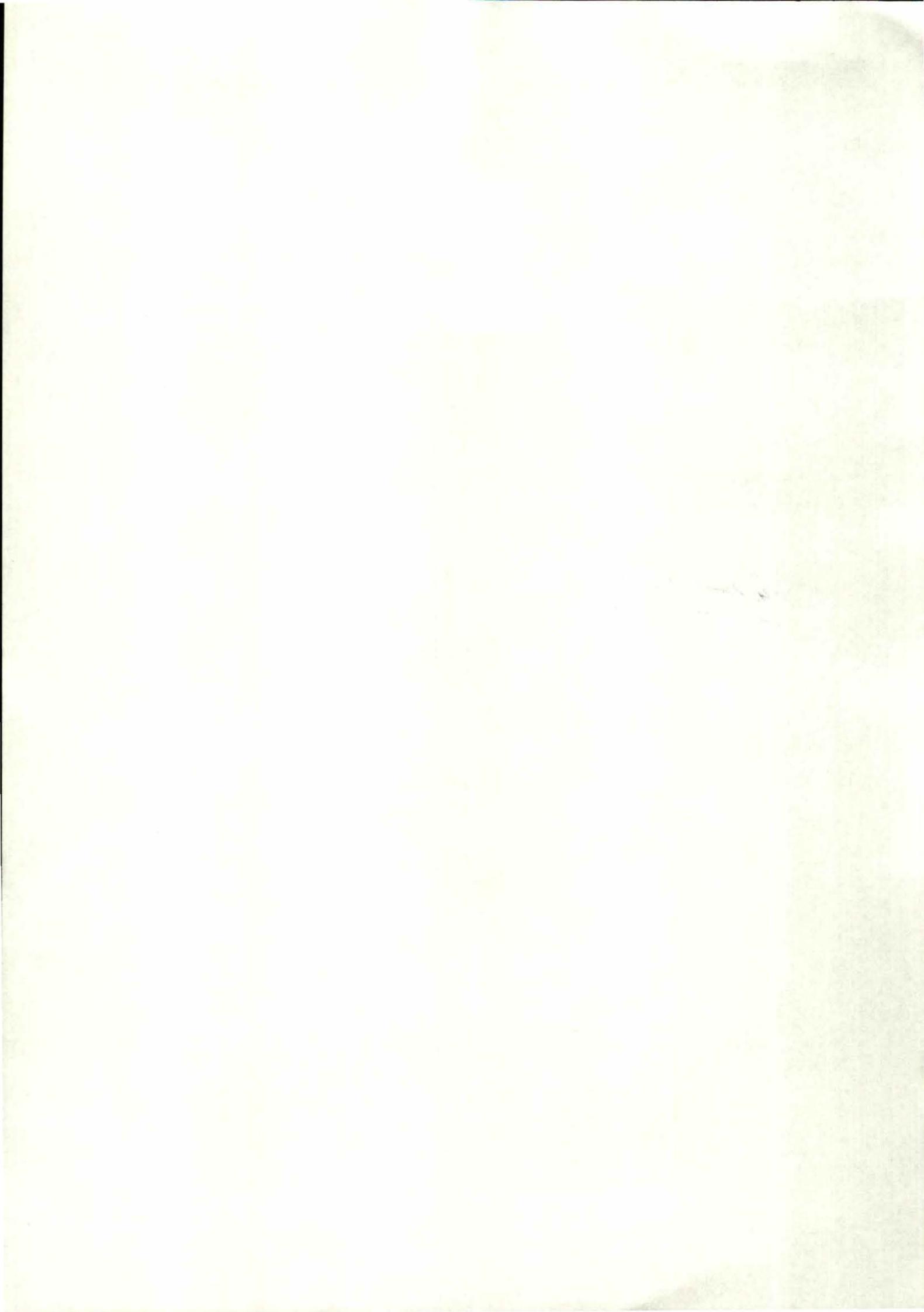
ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація працівників
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
В.о. голови профспілкового комітету



М. О. Безуглий

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
Управлінської діяльності	
Протокол № 1	
Дата	20 р.



Додаток 1

до Положення про порядок роботи
представників засобів масової інформації на виборах ректора
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Прізвище, ім'я, по батькові кому видано посвідчення

є представником ЗМІ _____

назва ЗМІ

на виборах ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» _____ року.

Дійсне з пред'явленням документа, що засвідчує особу згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

Голова Організаційного комітету

МП

(ПІБ)

