



## Колектив НТУУ "КПІ" обрав ректора



29 березня відбулася конференція трудового колективу Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут", яка відповідно до Закону України "Про вищу освіту" є вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету.

На конференцію було обрано 830 делегатів від усіх структурних підрозділів та від осіб, які навчаються в КПІ. У її роботі взяли участь 799 делегатів. Також участь у конференції взяли народний депутат України, голова Комітету Верховної

Ради України з питань науки і освіти Максим Луцький, заступник директора Департаменту роботи з персоналом та керівними кадрами, начальник відділу керівних кадрів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України Олександр Царенко, головний спеціаліст цього ж відділу Сергій Бондаренко, голова Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки Олександр Яцунь та заступник голови Солом'янської в м. Києві районної державної адміністрації Анатолій Якимович.

На порядок денний було винесено питання про висунення претендента на посаду ректора НТУУ "КПІ". Згідно з листом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 16.03.2012р. №1/11-3472 на розгляд вищого колегіального органу громадського самоврядування університету для голосування було запропоновано кандидатуру нинішнього виконувача обов'язків ректора НТУУ "КПІ", доктора технічних наук, академіка НАН України Михайла Захаровича Згуровського. Участь у голосуванні взяли 782 делегати конференції. Під час розкриття урн з 782 бю-

летенів, які були роздані для голосування, було виявлено 778 бюлетенів. Підрахунок засвідчив: 752 голоси делегати конференції віддали за Михайла Захаровича Згуровського, 23 – проти, 3 бюлетені були визнані недійсними.

Таким чином, відповідно до ст.39 Закону України "Про вищу освіту" вищий колегіальний орган громадського самоврядування НТУУ "КПІ" обрав і рекомендує Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України призначити на посаду ректора університету Михайла Захаровича Згуровського. *Інф. "КПІ"*



М.Згуровський

Шановні колеги, гості нашої конференції!

Розвиток КПІ у ближчому майбутньому має базуватися на платформі, побудованій нами протягом 2-х останніх десятиріч. Головне, що нам вдалося зробити за цей час:

– Ми здійснили трансформацію КПІ від моделі великого політехнічного інституту часів централізованої економіки до технічного університету європейського зразка, який 3 роки поспіль визнавався роботодавцями України як лідер української вищої школи і який, за незалежною оцінкою авторитетної міжнародної рейтингової організації QS, увійшов до 4% кращих університетів світу. На шляху до цих показників, відповідно до потреб нової країни, нам довелося створити 10 нових факультетів і інститутів, понад 30 нових кафедр, відкрити більше 100 нових спеціальностей і спеціалізацій, здійснити багато інших перетворень.

– Здійснивши децентралізацію управління, демократизацію університетського життя, забезпечивши прозорість роботи усіх ланок КПІ, ми створили атмосферу взаємної довіри і поваги до праці педагога і вченого, запобігли виникненню конфлікту і суперечностей у колективі, мотивували до активної роботи усіх студентів і співробітників університету.

## ПРОГРАМА РОЗВИТКУ КПІ

Виступ М.З.Згуровського на конференції трудового колективу НТУУ "КПІ" 29 березня 2012 р.

– Ми створили одну з кращих у країні систему самоврядування як студентського, так і всього колективу. Через механізм колективних угод, демократичну виборчу систему керівників підрозділів та студентських лідерів ми започаткували свій, особливий підхід до напрацювання і прийняття важливих рішень, контролю за їх виконанням, що забезпечує нестримний і постійний поступ університету відповідно до прийнятої стратегії.

– І нарешті, ми вдихнули душу в стіни сторічного КПІ. Будівлі, обладнання, лабораторії – це ще не зовсім університет. Створені нами музей, пам'ятники, картинні галереї, меморіальні дошки, зала засідань Вченої ради, маятник Фуко, куранти на головному корпусі, інші знаки шани нашої

історії сьогодні оточують нас особливим університетським духом, духом академізму, відчуттям належності до славетної історії і великих справ наших попередників.

Відштовхуючись від цього базису, на наступному етапі розвитку КПІ ми маємо привести у відповідність до славотної історії і великих справ наших попередників.

1. Продовжити розвиток і вдосконалення моделі діяльності університету. Виходячи з тенденцій роз-

витку європейської і світової систем вищої технічної освіти, розвитку національного ринку праці, маємо продовжити вдосконалення головної концепції діяльності університету, поступово зменшуючи розрив між освітньою, науковою та інноваційною компонентами нашої роботи. Кафедрам, факультетам, інститутам належить формувати такі спільні освітньо-наукові середовища, в яких наука передавала б освіті останні досягнення, визначаючи її передовий зміст, а освітня компонента наповнювала б наукову сферу і високотехнологічний ринок праці талановитою молоддю, з якої виростуть майбутні вчені, керівники виробництва і бізнесу.

Закінчення на 2-й стор. ➔



СЬОГОДНІ В НОМЕРІ:

1 Конференція трудового колективу НТУУ "КПІ"

1  
2 Виступ М.З.Згуровського на конференції трудового колективу

2 На засіданні Вченої ради

3 Проект  
4 Колективного  
5 договору НТУУ "КПІ"

5 Виконання бюджету НТУУ «КПІ» за 2011 рік

6 Відкрито фотовиставку

Київський книговидавець С.В.Кульженко

Увага, конкурси!



Закінчення.  
Початок на 1-й стор.

# ПРОГРАМА РОЗВИТКУ КПІ

Виступ М.З.Згуровського на конференції трудового колективу НТУУ "КПІ" 29 березня 2012 р.

У цих середовищах практично зникає межа між дослідженнями і дипломною чи курсовою роботою, між викладачем і вченим.

Університети такого типу у світі називають дослідницькими. Звичайно, КПІ як дослідницький університет має пріоритетно зберігати всю академічну, фундаментальну складову як визначальну для себе, але при цьому він повинен працювати одночасно за трьома взаємопов'язаними напрямками: навчання, наукові дослідження, інноваційне впровадження високих технологій і виведення їх на ринки.

КПІ має послідовно покращувати кількісне співвідношення між базовим рівнем підготовки (бакалавр) і вищими рівнями (магістр, доктор філософії, доктор наук) на користь вищих рівнів, поступово наближаючись до моделі кращих технічних університетів світу (Массачусетський технологічний інститут, Паризька Еколь Політехнік, Аахенський технічний університет та інші).

Для забезпечення такої підготовки необхідно впроваджувати прогресивні технології наукоємного, інноваційного навчання, поглиблювати інтеграцію з ринком праці, покращувати фінансове, матеріально-технічне та методичне забезпечення нашої роботи, постійно здійснювати самоаналіз якості підготовки фахівців.

**2. Фундаментальність підготовки.** Ми маємо підсилити роль фундаментальної освіти. Без фундаментальних знань неможливе розуміння природи різноманітних процесів і явищ. Людина, яка отримала глибоку фундаментальну освіту, здатна формулювати складні завдання, керувати процесами, комплексно, системно оцінювати усі наслідки тих чи інших управлінських рішень, і лише вона здатна створювати умови для сталого розвитку суспільства. Фундаменталізацію підготовки фахівців маємо здійснювати за фізико-технічною моделлю, яка передбачає синтез глибоких загальнонаукових природничих знань та інженерного мистецтва.

**3. Забезпечення міждисциплінарності,** системності, комплексності підготовки і гармонізації роботи КПІ з ринком праці має лягти в основу нашої стратегії на наступному етапі. Проникнення інженерії в медицину, біологію, охорону навколишнього середовища, економіку, в суспільну сферу вимагає від нас підсилення міждисциплінарних та міжкафедральних зв'язків, реконфігурації програм, гнучкості навчальних траєкторій. Хорошим прикладом втілення цієї стратегії вже сьогодні є діяльність міжуніверситетського медико-інженерного факультету, який навколо комплексної програми "Здоров'я людини" об'єднав роботу понад 30 інженерних кафедр КПІ. Навколо комплексної програми "Молодіжний мікросупутник", яку виконує ФАКС, сьогодні об'єднали зусилля фахівців з КПІ, Дніпропетровського національного університету, Харківського авіаційного інституту в таких галузях як механіка, матеріалознавство, математика, фізика, екологія, ІТ-сфера, мікроелектроніка, телекомунікаційні системи, системний аналіз, усього представників 20 галузей знань. Я переконаний, що такі проблемно-орієнтовані підходи будуть надзвичайно затребуваними економікою і суспільством у ближньому майбутньому.

**4. Важливим елементом стратегії** подальшого розвитку КПІ є врахування не лише нинішнього, а й майбутнього стану розвитку наук, технологій та виробництва. Так, за результатами аналітичних прогнозів провідних наукових центрів світу (Оксфордський університет, Міжнародна рада з науки, американська компанія Ранд Корпорейшн та інші) протягом ближчих двох десятиліть найбільш затребуваними будуть фахівці в галузі альтернативної енергетики і нових заощадливих видів транспорту, нанотехнологій і нових матеріалів, комплексу наук, які забезпечують якість життя і здоров'я людини (медичної інженерії, біотехнологій, фармації та інших), фахівці у сфері змін клімату, фахівці в галузі нових інформаційних і космічних технологій.

На думку експертів, попит на системних аналітиків і фахівців-комп'ютерників, які вмітимуть обробляти і аналізувати дані різної природи для бізнесу, наукових досліджень, нових видів техніки, у ближче десятиліття зросте в декілька разів. Ці світові тенденції ми маємо накладати на особливості розвитку нашого суспільства і КПІ, враховувати їх у процеси еволюційного вдосконалення змісту і напрямів підготовки.

**5. Надзвичайно важливим для КПІ є підсилення прямої взаємодії технічної освіти і ринку праці.** Саме в результаті такого партнерства та з урахуванням світових тенденцій у розвитку наук і технологій мають сформуватися нові вимоги до змісту, структури і обсягів підготовки фахівців за інженерними спеціальностями.

На сьогодні університет зривав уже декілька суттєвих кроків у цьому напрямку. Ми уклали угоди більш ніж з 3500 підприємствами України. Але серед великих системоутворюючих підприємств у базових галузях промисловості ми маємо лише декілька партнерів. Так, нами укладені угоди з Федерацією роботодавців України, з лідерами в галузі космічних і авіаційних технологій – КБ "Південне" і АНТК ім. Антонова, з групою компаній ДФ – лідером хімічної і титанової промисловості, з групою компаній ДТЕК – лідером паливно-енергетичного комплексу України. На наступному етапі ми маємо суттєво розширити перелік таких стратегічних партнерів, узгоджуючи з ними навчальні плани за певними спеціальностями, програми наукових досліджень та інновацій відповідно до потреб базових галузей промисловості.

**6. Маємо значно покращити навчально-лабораторну** і дослідницьку базу університету. За цим параметром як в Україні, так і в КПІ має місце наростаюче відставання від передових університетів світу. Наприклад, ще у 2005 році КПІ і МДУ ім. Ломоносова мали приблизно порівнянні між собою суперкомп'ютери. КПІ мав кластер з продуктивністю 3 Тфлп, МДУ – 9. Зараз продуктивність суперкомп'ютера КПІ піднялася до 6.9 Тфлп, а суперкомп'ютера МДУ до 1.3 Петафлп, тобто за темпами оснащення цим видом сучасної техніки МДУ випереджає КПІ у 600 разів.

Оновлення навчально-лабораторного обладнання ми повинні здійснювати за усіма інженерними напрямками, і особливо за тими пріоритетними навчально-науковими програмами, де ми ще можемо зберегти лідерські позиції у світі. Так, за програмою "Нові ре-

човини і матеріали" ми маємо придбати газорідний хроматограф з мас-спектрометричним детектором та спектрометр ядерного магнітного резонансу. Придбання цього обладнання дозволить отримати проривні результати при дослідженні структури речовин і тонких особливостей їх хімічних та термічних перетворень, що важливо для створення матеріалів з новими властивостями (науковий керівник цих робіт – проф. Андрій Артурович Фокін).

За цією ж програмою маємо продовжити оснащення центру "Наноелектроніка і нанотехнології", придбавши наступну чергу обладнання для синтезу матеріалів з новими властивостями. Науковий керівник – академік Юрій Іванович Якименко.

За програмою "Здоров'я людини" працюємо над придбанням обладнання для отримання і дослідження ліпідних оболонки, у які вбудовуються лікарські препарати і магнітні наночастинки. Це дозволить ефективніше утримувати ліпосоми в пухлині в повному обсязі, як наслідок, підвищити ефективність лікування хворих до 20%. Науковий керівник цих робіт – проф. Віталій Борисович Максименко.

За програмою "Нові інформаційні і телекомунікаційні технології" надзвичайно актуально продовжити розвиток високопродуктивного обчислювального кластеру університету, в 5-6 разів збільшивши його продуктивність і довівши її до 35-40 Тфлп. Це дозволить вирішувати надскладні задачі матеріалознавства, фізики, хімії, нанотехнологій, які до цього не вирішувалися в принципі, зберегти участь України в міжнародному проекті "Alis" з обробки даних для великого адронного колайдера та забезпечити умови рівноправної кооперації КПІ у європейській Грід-мережі. Науковий керівник цього напрямку – проф. Анатолій Іванович Петренко.

Усього ж перелік переоснащення науково-лабораторного обладнання КПІ налічує понад 100 позицій. Державні фінансування мають бути державний бюджет України, кошти великих підприємств, міжнародні гранти.

**7. Ми повинні у 1,5-2 рази збільшити підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації** за фундаментально-природничими та інженерними напрямками, розширити присутність наукових видань у світових наукометричних базах. Сьогодні лише для відновлення природних втрат наукових шкіл КПІ готує щорічно 15-20 докторів і 70-90 кандидатів наук. Для суттєвого ж розвитку цих шкіл нам необхідно ці цифри принаймні подвоїти.

**8. За рахунок поєднання науки, передової освіти та бізнесу** нам необхідно створити острів інноваційного прориву в країні за напрямками, де ми маємо потужні напрацювання. Це передусім зелена енергетика, нові речовини і матеріали, наноелектроніка і нанотехнології, медична інженерія і біотехнології, нові інформаційні технології. Створивши науковий і технологічний парки і оволодівши механізмами їх роботи, КПІ став незаперечним лідером в Україні в галузі інноваційної діяльності. Тепер на підготовленій основі ми маємо зробити інноваційні прориви в зазначених вище напрямках хай-теку.

**9. Захист і управління інтелектуальною власністю,** комерціалізація знань мають стати новим, дуже важливим завданням для КПІ. Ми ще ніко-

ли не вводили нематеріальні активи в економіку університету, не ставили їх на баланс, не здійснювали їх комерційну реалізацію. А це в передових дослідницьких університетах світу дає не менше третини їх бюджету. Попри те, що в Україні ще практично немає досвіду такої роботи, відсутнє ефективне законодавство, яке її регламентує, КПІ має першим опанувати цю нову справу, суттєво підвищивши економічну ефективність своєї роботи.

**10. У міжнародній діяльності** ми повинні розширити співпрацю з університетами-партнерами, втілюючи програми академічної мобільності. Насамперед маємо в декілька разів збільшити кількість студентів, які навчаються за програмами подвійних дипломів з університетами розвинених країн. У цьому році їх уже близько 200. Ми повинні в 3-5 разів підвищити ефективність участі підрозділів КПІ в зарубіжних грантах, у т.ч. – у проєктах Європейського Союзу, програмах "TEMPUS" та "ERASMUS MUNDUS". Нам необхідно суттєво підвищити якість підготовки кадрів, спроможних організовувати і виконувати міжнародні проєкти. Маємо подолати мовний бар'єр у контактах із зовнішнім світом, суттєво покращивши мовну підготовку наших студентів, науковців і викладачів, ширше залучати кожну кафедру університету і особливо студентів до міжнародної діяльності.

**11. Потрібно автоматизувати та інформатизувати** всі технології навчання та управління університетом, забезпечити успішне впровадження та подальший розвиток електронного кампусу КПІ, функціонування інформаційних сайтів кафедр, інститутів і факультетів, включаючи їх англомовні ресурси.

**12. Маємо суттєво покращити матеріальну базу університету,** зробивши особливий наголос на якості створеної інфраструктури. Гуртожитки, місця загального користування, деякі аудиторії, системи енергозабезпечення, інші елементи інфраструктури потребують радикальної модернізації. Важливим завданням для КПІ буде докорінна перебудова системи енергоспоживання, енергозаощадження та обслуговування інфраструктури. З нинішнім станом цієї системи, яка споживає понад 40% консолідованого бюджету КПІ, в наступні роки університет існувати не зможе. Маємо принаймні вдвічі зменшити витрати, приведені до 1 кв. м площі, які ми сплачуємо за обслуговування інфраструктури та енергоносії.

Ми повинні додатково побудувати 2 нові гуртожитки, кілька навчальних корпусів. Це в першу чергу корпус ФАКС, корпус видавничо-поліграфічного інституту, додатковий корпус ФІОТ та факультету прикладної математики, актуальним є будівництво корпусу фізико-технічного інституту.

**13. За умов економічної і соціальної нестабільності суспільства, соціальний захист** членів нашого колективу набуває особливого значення. Він повинен мати більш чітке, адресне призначення, стати більш дієвим і ефективним. Він має бути спрямований на підтримку атмосфери творчості, співпраці та взаємодопомоги серед членів нашого колективу; впровадження механізмів мотивації співробітників-новаторів, які забезпечують прискорений розвиток університету; поглиблення

принципу "безсуб'єктності" в управлінні персоналом; захист гідності і академічних свобод студентів, викладачів, науковців і співробітників, свободи їх волевиявлення. Мають бути продовжені програми інвестиційного будівництва житла, програми допомоги соціально незахищеним членам колективу, інвалідам, хворим, ветеранам, багатодітним сім'ям, батькам-одиначкам.

**14. КПІ належить першим в Україні напрацювати і втілити в життя європейську модель університетської автономії і академічних свобод.** Чому це так важливо зараз і чому це буде ще більш важливо в ближньому майбутньому?

Тому що на початку нового століття перед Україною, як і перед усім світом, постали нові, нечувані раніше виклики і кризи. Найгострішою з них є криза моралі, криза толерантності, гармонійного співіснування людей у світі і в Україні зокрема. Ця головна криза тягне за собою інші – фінансову, економічну, соціальну. Як протистояти цим викликам? Як знайти відповіді на нові складні питання? Ці відповіді не лежать у площині стандартних рішень. Перед новими проблемами виявляються безсилим великі капітали, фінансові, природні чи адміністративні ресурси. Безпорадними виглядають навіть уряди країн і цілих континентів.

Відповіді дадуть нові, невідомі раніше знання, які можуть бути напрацьовані лише у вільних академічних середовищах, у центрах незалежної університетської думки, одним з яких в Україні завжди був Київський політехнічний інститут. А держава має бути зацікавленою в існуванні таких центрів незалежної думки, щоб вони могли напрацювати цю, таку необхідну істину. Держава має озброюватися цією істиною, новими нестандартними ідеями задля прогресу своєї країни.

І нарешті, вирішуючи питання про керівника нашого університету на наступний період, важливо виходити з системи базових принципів, які мають бути покладені в основу його діяльності. Я переконаний, що необхідно зберегти ті принципи, які ми схвалили ще в 1992 році, і яких я намагався дотримуватися весь цей час. Вони такі: "Ректор нашого університету має завжди пам'ятати, що вийшов з КПІ, йому зобов'язаний своїм становленням і формуванням, а тому повинен за будь-яких обставин працювати на його розвиток і престиж, підтримувати і захищати своїх колег по альма-матер, поважати честь і гідність кожної людини незалежно від її громадського статусу чи посади, не ставити себе вище над нею, намагатися розуміти точку зору кожного; стверджувати повагу й шану до ветеранів і старших, завдяки яким створено все, що ми маємо сьогодні, які є носіями мудрості і унікального досвіду для нового покоління; услагодити від своїх попередників на посаді ректора всі кращі для КПІ підходи; бачити в кожному студенті талановитого особистість, а в кожному співробітнику – однодумця і соратника; бути вдячним за виконане й уміти пробачати помилки та слабкості".

Я вірю в те, що наш колектив гідно відповість на всі виклики, які поставили перед нами і суспільством, і ще з більш вагомими досягненнями пройде наступний відрізок часу.

Дякую за увагу!

## На засіданні Вченої ради НТУУ "КПІ"

2 квітня відбулося чергове засідання Вченої ради університету. Розпочалося воно з поздоровлення: ректор привітав завідувача кафедри відновлювальних джерел енергії С.О. Кудря за ювілеєм.

Основним питанням порядку денного було затвердження бюджету НТУУ "КПІ" на 2012 р. Доповідала начальник департаменту економіки і фінансів, головний бухгалтер Л.Г. Суботіна. Спочатку вона зробила короткий аналіз надходжень та видатків до бюджету у 2011 році, потім поінформувала про фінансування на 2012 рік. Людмила Григорівна відзначила, що, попри невпинне зростання тарифів на комунальні послуги, фінансування такого зростання цін з державного бюджету не передбачено і, відповідно, доволі серйозний тягар лягає на плечі самого університету. Саме тому сьогодні як ніколи по-

трібно дотримуватися режиму економії та енергозаощадження. Адже незважаючи на те, що протягом останніх років енергоспоживання в КПІ в абсолютних показниках скорочується, університет сплачує за нього дедалі більші кошти. Це пов'язано як зі зростанням тарифів, так і з тим, що в окремих підрозділах ще допускаються необ'рунтовані перевитрати енергії.

В обговоренні доповіді взяли участь декан ХТФ проф. І.М.Астрелін, директор МІПО доц. І.Г.Малоюкова, декан ФСП проф. Б.В.Новіков. Ректор проф. М.З.Згуровський наголосив, що в умовах, коли фінансування не повною мірою забезпечує потреби розвитку університету, адміністрація НТУУ "КПІ" буде напрацьовувати і реалізовувати ефективні та нестандартні способи рішення проблем. Голові бюджетної комісії НТУУ "КПІ" проф.Ю.І.Якименку було доручено продовжувати на

постійній основі роботу щодо підвищення ефективності використання коштів університету.

Після цього були розглянуті конкурсні питання та поточні справи. Зокрема, були затверджені рішення вчених рад ФАКС та ПФБ щодо обрання на посаду деканів. Ними залишилися Олександр Васильович Збруцький та Григорій Семенович Тимчик.

Вчена рада ухвалила також рішення щодо створення навчального та науково-практичного центру кафедри автоматизованих систем обробки інформації і управління та ТОВ НВП "Інформаційні технології" й рішення про відкриття спільної навчально-дослідницької лабораторії передових технологій "КПІ"- "САМСУНГ".

А.А.Мельниченко,  
вчений секретар НТУУ "КПІ"



## ПРОЕКТ

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Національного технічного університету України «КПІ» на період з квітня 2012 р. по квітень 2013 р.

Колективний договір укладено на основі чинного законодавства, у тому числі з додержанням Законів України "Про колективні договори й угоди", "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про оплату праці", "Про охорону праці", "Про відпустки", "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", КЗпП України, Генеральної і Галузевої угод та ін.

Колективний договір укладається згідно зі ст. ст. 10-20 КЗпП України.

Колективний договір НТУУ "КПІ" регулює трудові і соціально-економічні відносини між Адміністрацією Університету та його трудовим колективом, гарантує захист прав та інтересів усіх працівників КПІ незалежно від їх членства у профспілці.

Конференція трудового колективу Університету доручає профкомом первинної профспілкової організації співробітників НТУУ "КПІ" (далі – Профкомом) представляти і захищати інте-

реси трудового колективу, укладати Колективний договір Університету та організувати укладання колективних договорів у структурних підрозділах НТУУ "КПІ" у межах їх компетенції.

Колективний договір укладено терміном на один рік. Він набирає чинності з моменту затвердження конференцією трудового колективу Університету і діє відповідно до чинного законодавства до дня затвердження нового колективного договору. До Колективного договору Університету невід'ємною частиною входить Колективна угода між адміністрацією КПІ та студентами.

Колективні договори між адміністрацією структурних підрозділів та профбюро набирають чинності згідно зі статтями 9 та 13 Закону України "Про колективні договори й угоди".

Усі працюючі, а також щойно прийняті до Університету працівники повинні бути ознайомлені зі Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпоряд-

ку університету, Положенням про об'єкти права інтелектуальної власності, що створені в НТУУ "КПІ", умовами праці (у тому числі роботи за сумісництвом) та службовими обов'язками.

Колективний договір, затверджений конференцією трудового колективу Університету, повинен бути роздрукований та розповсюджений у всі підрозділи Університету у двотижневий термін після його реєстрації і отримання в державній адміністрації району.

Адміністрація НТУУ "КПІ" спільно з профкомом співробітників та студентів Університету здійснюють систематичний контроль за своєчасним виконанням Колективного договору з трудовим колективом та Колективної угоди зі студентами.

Конференція трудового колективу заслуховує звіти адміністрації та профкомів про виконання Колективного договору та Колективної угоди і приймає відповідне рішення.

### I. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

1. З метою вдосконалення системи управління Університетом (підрозділами) Адміністрація НТУУ "КПІ" та керівники підрозділів зобов'язуються наприкінці строку діючого Колективного договору спільно з Профкомом Університету (профбюро факультетів, інститутів), якому (яким) трудові колективи доручають представляти свої інтереси, звітувати перед конференцією трудового колективу Університету (конференціями трудових колективів підрозділів) з питань виконання Колективного договору, та затвердити Колективний договір на новий термін.

(Ректор, голова Профкомом, керівники підрозділів, голови профбюро)

2. Передбачити у зведеному кошторисі Університету та кошторисах структурних підрозділів такі витрати:

– на розвиток соціальних об'єктів Університету, гуртожитків, баз відпочинку;

– на утримання та оновлення аудиторного фонду, розвиток матеріально-технічної бази;

– на проведення медичного обстеження (обслуговування) співробітників, які працюють у шкідливих умовах;

– на підвищення кваліфікації персоналу – не менше ніж 2% фонду оплати праці;

– на проведення соціальних виплат – у розмірі до 2% від планового фонду заробітної плати;

– на охорону праці в розмірі не менше ніж 0,2% від фонду оплати праці (ЗУ «Про охорону праці», ст. 19);

– на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу серед співробітників Університету в розмірі не менше ніж 0,3% від фонду заробітної плати (ЗУ «Про професійні спілки...», ст. 44).

(Ректор, голова Профкомом, начальник ДЕФ, керівники підрозділів та голови профбюро)

3. З метою забезпечення соціального захисту співробітників накази та розпорядження щодо перегляду та змін норм оплати праці, охорони та умов праці, робочого часу, відпочинку, тарифних ставок, посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників Університету Адміністрація зобов'язується погоджувати з Профкомом.

(Ректор, голова Профкомом)

4. Адміністрація Університету разом з Профкомом зобов'язуються у тижневий термін після закінчення річного фінансового звіту опублікувати в газеті «Київський політехнік» результати аналізу даних про надходження та використання бюджетних та позабюджетних коштів Університету.

(Ректор, голова Профкомом)

5. Адміністрація Університету надає Профкомом відповідні документи, відомості, пояснення та розрахунки для можливості здійснення контролю за виконанням Колективного договору, Угоди з охорони праці, додержанням законодавства про працю, організації охорони здоров'я та відпочинку співробітників і членів їх сімей, громадського харчування та інших питань, які стосуються трудових і соціально-економічних прав та інтересів співробітників Університету.

(Ректор, голова Профкомом)

6. Пропозиції щодо оренди, продовження договорів оренди приміщень, площ Університету в корпусах та гуртожитках для цілей соціально-побутового характеру розглядаються за попередньою згодою відповідних профспілкових комітетів Університету.

(Ректор, голови профкомів)

### II. ТРУДОВИЙ ДОГОВІР, ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ, СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВИХ УМОВ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

1. Трудовий договір укладається між кожним працівником колективу та Адміністрацією на основі чинних державних положень про зарахування на роботу (з урахуванням її специфіки), деталізованих наказами по Університету.

У наказі при оформленні на роботу з підвищеною небезпекою обов'язково вказувати на те, що працівника прийнято на роботу на атестоване робоче місце.

У випадку закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником, подальше його працевлаштування здійснюється на конкурсній основі або шляхом продовження контракту з урахуванням результатів звіту науково-педагогічного працівника та рекомендації кафедри.

(Ректор, голова Профкомом, нач. відділу охорони праці, нач. відділу кадрів)

1.1. Розірвання трудового договору здійснюється з ініціативи працівника або Адміністрації НТУУ «КПІ». Про наступне вивільнення працівника персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці до звільнення.

При розірванні трудового договору з ініціативи Адміністрації потрібна згода Профкомом (у випадках, визначених законодавством України).

(Ректор, голова Профкомом)

1.2. За працівниками Університету, звільненими за скороченням штатів (за наявності стажу роботи в Університеті не менш ніж 15 років), які перебувають у контрольному списку квартир НТУУ «КПІ» не менше 5 років, зберігається черга на житло відповідно до контрольного списку на період працевлаштування, який встановлено законодавством України.

(Голова Профкомом, житлова комісія НТУУ «КПІ»)

1.3. Прийом працівників на посади начальника адміністративно-господарського управління, начальника господарчого відділу та начальника відділу експлуатації корпусу здійснюється обов'язково з 2-місячним випробувальним строком.

(Ректор, голови Профкомів, відділ кадрів)

1.4. Працівникам, які отримують заробітну плату за рахунок коштів загального фонду, за умови їх участі у виконанні передбачених Статутом НТУУ «КПІ» платних послуг можуть бути встановлені надбавки стимулюючого характеру (за складність, напруженість у роботі, за виконання особливо важливої роботи) та виплачуватись премії за рахунок спеціального фонду.

(Ректор, голова Профкомом, начальник ДЕФ, керівники підрозділів)

2. Адміністрація Університету та Профкомом зобов'язуються вживати всіх можливих заходів для своєчасної виплати заробітної плати працівникам Університету відповідно до ст. 115 КЗпП України та ст. 24 ЗУ „Про оплату праці”: – за першу половину місяця у строки з 20 по 23 число поточного місяця, за другу половину місяця у строки з 5 по 7 число наступного місяця.

(Ректор, голова Профкомом, начальник ДЕФ, бухгалтери підрозділів)

2.1. Адміністрація Університету та Профкомом зобов'язуються забезпечувати встановлення міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці відповідно до норм, визначених у Галузевій угоді (згідно з рішеннями Кабінету Міністрів України).

(Ректор, голова Профкомом, начальник ДЕФ)

2.2. На прохання співробітника бухгалтер підрозділу повинен видавати (випродж не більше 3 днів) розрахунок його зарплати із розшифруванням вирахувань.

(Начальник ДЕФ, бухгалтери підрозділів)

2.3. За зверненням співробітників, які оформлюють або переоформлюють пенсію, забезпечити своєчасну видачу необ-

хідних довідок про заробітну плату, трудовий стаж та ін.

(Начальник ДЕФ, бухгалтери підрозділів, начальник ВКД)

2.4. Вирахування із зарплати, не передбачені чинним законодавством та Кодексом законів про працю України, здійснювати тільки за письмовою заявою працівника.

(Начальник ДЕФ, бухгалтери підрозділів)

2.5. Здійснювати оплату за роботу в нічний час, вихідні та святкові дні співробітникам Університету, які мають нормований робочий день, згідно зі ст. 107, 108 КЗпП України.

(Начальник ДЕФ, начальник ВКД, заст. голови Профкомом)

2.6. Оперативно видавати накази та розпорядження, що регламентують питання оплати праці.

(Ректор, проректори, голова Профкомом)

2.7. Відповідно до Галузевої угоди вирахувати із зарплати працівника – члена профспілки за його письмовою заявою членські внески та забезпечити безоплатне, безготівкове їх перерахування на рахунок Профкомом співробітників Університету в триденний строк після нарахування грошей співробітником.

(Ректор, голова Профкомом, начальник ДЕФ, керівники та бухгалтери підрозділів, голови профбюро)

3. Надати право Адміністрації Університету, за умови обов'язкового погодження з Профкомом, у разі зменшення фінансування з незалежних від Університету причин, за згодою сторін укладати контракти із співробітниками НДЧ чи вносити зміни до діючих контрактів щодо роботи неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

(Ректор, голова Профкомом)

4. Встановити таку тривалість щорічної відпустки співробітникам Університету:

а) щорічна основна відпустка – 24 календарні дні;

б) заохочувальна відпустка – 4 календарні дні відповідно до Закону України «Про відпустки» (ст. 4) та Положення про Національний заклад (установу) України (п. 12);

в) з метою розширення трудових прав працівників Центру студентського харчування надавати їм, у разі необхідності, в канікулярний період (липень–серпень) додаткову відпустку до 15 днів без збереження заробітної плати;

г) відповідно до Закону України «Про відпустки» надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю до 7 календарних днів працівникам з ненормованим робочим днем відповідно до списку посад, робіт та професій, визначених у Додатку 1 до Колективного договору.

Якщо працівник відповідно до чинного законодавства має право на різні додаткові оплачувані відпустки, то він може обрати лише одну з цих додаткових відпусток за особистим вибором.

(Проректори, керівники структурних підрозділів, начальник ВКД, заст. голови Профкомом)

4.1. Керівникам структурних підрозділів подавати до ВКД узгоджені з профбюро підрозділу і доведені до усіх працівників графіки відпусток співробітників на наступний рік не пізніше ніж за місяць до початку відпусток. Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, встановлених графіком, узгоджується між працівником і керівником, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну (ст. 10 ЗУ «Про відпустки»). Перенесення терміну відпусток проводиться у порядку, визначеному Законом України «Про відпустки».

(Проректори, керівники структурних підрозділів, начальник ВКД, заст. голови Профкомом, голови профбюро)

4.2. За наявності коштів, не пізніше ніж за три дні до початку відпустки, виплачувати гроші за відпустку та заробітну плату. У випадку несвоєчасної виплати

грошей початок відпустки за заявою працівника має бути змінений з урахуванням графіка навчального процесу.

(Проректори, заст. голови Профкомом, начальник ДЕФ, начальник ВКД)

5. За заявками підрозділів та працівників забезпечувати їх автотранспортом для перевезення вантажів відповідно до виробничих та особистих потреб. Оплата за рахунок підрозділів та співробітників.

(Проректор з НПП/АГР, заст. голови Профкомом, директор автобазу)

6. Працівником, які виходять на пенсію за віком і остаточно звільняються з Університету, при стажі роботи в Університеті не менше 15 років, виплачувати грошову винагороду в розмірі 50% посадового окладу.

(Ректор, начальник ДЕФ, бухгалтер підрозділів)

7. У разі смерті працівника Університету або члена його родини передбачити надання за рахунок Університету окремих видів послуг та матеріальної допомоги в розмірі не менше 600 грн, але не більше посадового окладу.

(Ректор, голова Профкомом, проректор з НПП/АГР, начальник ДЕФ, начальник ВКД, керівники підрозділів)

8. Штатним працівникам, які отримують заробітну плату за рахунок коштів загального фонду, за особистими заявами, узгодженими з керівниками та профбюро підрозділів, спільним рішенням Адміністрації та Профкомом може надаватись матеріальна допомога в межах фонду заробітної плати в розмірі не менше 600 грн, але не більше посадового окладу.

Штатним працівникам, які отримують заробітну плату за рахунок коштів спеціального фонду, матеріальна допомога в таких самих випадках і розмірах може виплачуватись в межах фонду заробітної плати по спеціальному фонду.

Дія цього пункту Колективного договору не поширюється на працівників, яким передбачено законодавством виплату матеріальної допомоги на оздоровлення.

(Ректор, голова Профкомом, начальник ДЕФ, керівники підрозділів, голови профбюро)

9. Штатним працівникам, безперервний стаж роботи яких у НТУУ «КПІ» не менше 5 років, при сумлінному ставленні до виконання службових обов'язків, за поданням керівника та профбюро підрозділу до ювілейної дати може бути надана винагорода по університету премія в розмірі не менше 500 грн, але не більше за посадовий оклад (разом по загальному та спеціальному фондах).

Ювілейними датами вважати 50, 60, 70 і далі кожні наступні 5 років працівника.

Крім того, для жінок ювілейною вважати дату досягнення віку, що надає право на отримання пенсії.

(Ректор, голова Профкомом, начальник ДЕФ, керівники підрозділів, голови профбюро)

10. Адміністрація і Профкомом співробітників надають допомогу у роботі Ради ветеранів Університету, а також жіночому активу. (Ректор, голова Профкомом)

11. Адміністрація та профспілковим комітетам Університету здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету.

(Проректори, керуючий справами, начальник підрозділу охорони і безпеки, заст. голови профкомів, голови студрад)

11.1. Адміністрація, Профкомом, профбюро підрозділів вести виховну роботу серед співробітників Університету з метою:

– дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, аудиторного та лабораторного фондів;

– покращення трудової та громадської дисципліни;

– економії теплової та електричної енергії;

– покращення санітарного стану та пожежної безпеки в корпусах та на території НТУУ «КПІ»;

– дотримання чинних норм охорони праці.

11.2. Для забезпечення сприятливих, безпечних умов праці, попередження крадіжок майна Університету, співробітників і студентів продовжувати роботу з удосконалення системи перепускного режиму в навчальних корпусах.

(Проректор з НПП/АГР, керуючий справами, керівник підрозділу охорони і безпеки)

11.3. Покращити умови праці викладачів, які проводять заняття в корпусах інших факультетів, інститутів Університету.

(Проректор з НПП/АГР, декани факультетів, директори інститутів)

11.4. Адміністрація Університету сприяє роботі штабу громадських формувань з охорони громадського порядку відповідно до Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

(Ректор, голова Профкомом)

11.5. Розробляти графіки цілодобового чергування вахтерів, чергових, швейцарів згідно з розрахованою нормою тривалості робочих годин по місяцях і на рік. Передбачити створення можливостей для прийняття їжі без відриву від виконання службових обов'язків вказаним працівникам, які зайняті на роботах, де не можна встановити перерву для харчування.

(Проректор з НПП/АГР, керуючий справами, керівник підрозділу охорони і безпеки)

III. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

1. З метою створення безпечних умов праці, екологічно чистого середовища, зниження захворюваності Адміністрація та Профкомом зобов'язуються:

1.1. Забезпечити своєчасне проведення за завданням підрозділів Університету атестації (переатестації) робочих місць із шкідливими і важкими умовами праці за рахунок підрозділів і Університету. Не допускати порушення термінів і порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці.

Залучати представників Профкомом до складу комісії із проведення атестації робочих місць за умовами праці, обстеження санітарно-гігієнічних умов праці на робочих містах з метою усунення шкідливих та небезпечних умов праці, виявлених за результатами атестації, брати безпосередню участь та контролювати реалізацію відповідних заходів.

(Проректор з НПП/АГР, заст. голови Профкомом, начальник ДЕФ, начальник відділу охорони праці та соціально-побутового відділення, керівники підрозділів)

1.2. Своєчасно проводити навчання з охорони праці відповідальних за стан охорони праці у структурних підрозділах відповідно до нормативних документів.

(Проректор з НАПР/АГР, начальник відділу охорони праці, керівники підрозділів)

1.3. Провести огляди-конкурси з питань охорони праці в підрозділах Університету.

(Проректор з НПП/АГР, заст. голови Профкомом, голова комісії Профкомом з питань охорони праці, начальник відділу охорони праці, керівники підрозділів)

1.4. Удосконалювати оформлення в інститутах і на факультетах кабінетів з охорони праці в одній з діючих аудиторій, не виводячи її з розкладу занять та не змінюючи її закріплення за підрозділом.

(Керівники підрозділів, начальник відділу охорони праці)

1.5. Забезпечити згідно із затвердженим графіком проведення перевірки контури заземлення та якості ізоляції електродотів у підрозділах Університету, (згідно з Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затвердженими наказом Мінпраці та соціалітики України від 09.01.1998 р. № 4).

(Проректор з НПП/АГР, головний інженер, начальник ВГЕ, керівники підрозділів.)

Продовження на 4, 5-й стор. ➔



## ПРОЕКТ

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Національного технічного університету України «КПІ» на період з квітня 2012 р. по квітень 2013 р.

Продовження.  
Початок на 3-й стор.

1.6. Передбачити у зведеному кошторисі кошти на встановлення надбавок до посадових окладів співробітникам, які працюють у шкідливих умовах (відповідно до атестації робочих місць), та відповідно до Закону України «Про відпустки» (ст. 7, 8) надавати таким працівникам додаткову оплачувану відпустку до 7 днів за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.

(Начальник ДЕФ, начальник ВКД, головний інженер, керівники підрозділів, заступник голови Профкому, начальники відділу охорони праці та соціально-побутового відділення)

1.7. Забезпечити співробітникам, які працюють у шкідливих умовах, необхідні умови праці згідно з Галузевою Угодою (п.7.2.3.).

(Начальник ДЕФ, головний інженер, керівники підрозділів, заступник голови Профкому, начальники відділу охорони праці та соціально-побутового відділу)

1.8. Забезпечити безумовне виконання кожним працівником вимог безпеки, правил поведінки з машинами, верстатами, механізмами, інструментом, використання засобів індивідуального і колективного захисту тощо.

(Проректор з НПП/АГР, заст. голови профкому, головний інженер, керівники структурних підрозділів, начальник відділу охорони праці, начальники дільниць, комендант корпусів)

1.9. Унеможливити забруднення або інші зміни природних властивостей атмосферного повітря в приміщеннях навчальних корпусів, шкідливі для життя, здоров'я працівників і студентів.

Своєчасно розглядати подання, акти профбюро підрозділів, комісії Профкому щодо порушень умов охорони праці та вживати заходів щодо їх швидкого усунення.

(Проректор з НПП/АГР, керівники структурних підрозділів, начальник відділу охорони праці, начальники дільниць, комендант корпусів)

1.10. Забезпечити належну підготовку до експлуатації в зимових умовах бойлерних і теплових пунктів Університету. Продовжити ремонт, реконструкцію систем обігріву приміщень корпусів, промивку батарей від накопиченої іржі до початку опалювального сезону. Продовжити поступову заміну старих батарей опалювання на нові.

(Проректор з НПП/АГР, головний інженер, керівники структурних підрозділів, комендант корпусів)

1.11. З метою забезпечення економічного та нормативного теплового режиму в навчальних корпусах і гуртожитках Університету здійснити заходи із залученням коштів структурних підрозділів щодо збереження тепла.

(Головний інженер, керівники структурних підрозділів, заст. голови Профкому, голови профбюро, комендант корпусів)

1.12. З метою запобігання затопленню навчальних і службових приміщень 1-го і 4-го корпусів внаслідок відлигу у зимовий період забезпечити своєчасне очищення дахів від снігу, льодових пробок у системах зливу води з дахів.

(Проректор з НПП/АГР, керівники структурних підрозділів, комендант корпусів)

1.13. Своєчасно забезпечувати корпуси та гуртожитки Університету первинними засобами пожегогасіння.

(Керівники структурних підрозділів)

1.14. Для підтримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях корпусів продовжити оснащення корпусів зручними обладнаннями для забезпечення теплою водою прибиральниць Університету.

(Проректор з НПП/АГР, головний інженер, керівники структурних підрозділів)

2. За результатами атестації робочих місць включити до Колективного договору перелік робочих місць, робота на яких дає право працівникам на пенсію за віком на пільгових умовах (Додаток №2).

3. Ухвалити Угоду з охорони праці (Додаток №3) на конференції трудового колективу Університету одночасно з укладанням Колективного договору.

(Проректор з НПП/АГР, заст. голови Профкому)

4. Забезпечити виконання Угоди з охорони праці зі шквартальною перевіркою її виконання.

(Проректор з НПП/АГР, голова комісії Профкому з охорони праці)

5. Адміністрація та профспілковим комітетам забезпечити спільний контроль за виконанням організаційно-адміністра-

тивних заходів щодо запобігання палінню у приміщеннях Університету.

(Керуючий справами, заст. голови Профкому, декани факультетів, голови профбюро, комендант корпусів)

6. Здійснювати заходи щодо створення умов безпеки, належного санітарного стану на території Університету, у тому числі в історичній парково-архітектурній зоні Університету.

(Проректор за напрямком, керуючий справами, голова Профкому)

## IV. СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ, МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ І ВІДПОЧИНКУ

З метою профілактики та зниження кількості випадків захворювань працівників НТУУ «КПІ», організації їх якісного відпочинку Адміністрація і Профком домовилися:

1. Забезпечувати функціонування, утримання та подальший розвиток баз відпочинку Університету відповідно до чинного законодавства і спільної угоди між Адміністрацією та Профкомом. Надавати рівну можливість відпочинку на базі Університету всім категоріям співробітників та членам їх сімей. Розвивати додаткові можливості щодо надання на базі відпочинку лікувальних послуг.

Розрахунок вартості путівок на бази відпочинку Університету для оздоровлення працівників та членів їх сімей, докторантів, аспірантів та студентів проводити із урахуванням компенсації сезонних витрат.

(Ректор, голова Профкому, проректор з НПП/АГР, начальник ДЕФ)

2. У визначені терміни виконувати заходи, узгоджені і затверджені Ректоратом та Профкомом щодо підготовки спортивних таборів, баз відпочинку до оздоровчого сезону, включаючи добір та підготовку персоналу баз на оздоровчий період.

Штатний розпис баз відпочинку на період червень-серпень узгоджувати з Профкомом співробітників не пізніше ніж за два місяця до початку оздоровчого сезону.

(Проректор з НПП/АГР, заст. голови Профкому)

3. Профкому співробітників вжити додаткових заходів для отримання путівок на санаторно-курортне лікування співробітників і дітей у супроводі батьків відповідно до медичних показників.

(Голова Профкому)

4. Відповідно до Списку професій забезпечити у 2012 році проведення медичних оглядів працівників, які працюють у шкідливих і важких умовах. Надавати Профкому інформацію про результати проведення періодичних медичних оглядів працівників, які працюють у шкідливих і важких умовах.

(Начальник соціально-побутового відділення, керівники підрозділів та голови профбюро, начальник відділу охорони праці, голова комісії Профкому з охорони праці)

5. Адміністрація та Профком співробітників з метою сприяння розвитку фізкультурно-спортивного руху в НТУУ «КПІ», формування здорового способу життя і відновлення фізичної працездатності працівників забезпечують пільгове користування послугами, що надаються Центром фізичного виховання і спорту (ЦФВС) Університету працівникам НТУУ «КПІ» та дітям працівників, відповідно до договору між Профкомом та Адміністрацією. (На підставі ст.44 ЗУ «Про професійні спілки...») – про відрахування коштів підприємствами, установами, організаціями первинним профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше ніж 0,3 % від фонду заробітної плати.)

(Ректор, голова Профкому, начальник ДЕФ, керівник ЦФВС, керівники підрозділів та голови профбюро)

## V. УМОВИ ПРАЦІ І ПОБУТУ ЖІНОК, НАДАННЯ ДОПОМОГИ У ВИХОВАННІ ДІТЕЙ

1. Продовжити дію «гнучкого» режиму робочого часу для жінок, які мають дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, за їх заявами.

(Керівники підрозділів, начальник ВКД, заст. голови Профкому)

2. Відповідно до ст.19 Закону України «Про відпустки» надавати жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, жінкам, які усиновили дитину, батькові, який виховує дитину без матері, одиноким матерям, а також працівників, який взяв під опіку дитину, за їх заявою додаткову оплачувану соціальну відпустку тривалістю 10

календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.

(Проректори, начальник ДЕФ, начальник ВКД, керівники структурних підрозділів)

3. Протягом року вживати заходів, спрямованих на оздоровлення дітей співробітників: отримання для них путівок у дитячі оздоровчі табори, в санаторії матері та дитини, забезпечити для них можливість відвідувати на пільгових умовах плавальний басейн ЦФВС університету, новорічні дитячі концерти і таке інше. Максимально охоплювати оздоровчими заходами дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

(Ректор, голова Профкому)

4. Забезпечити протягом року на пільгових умовах навчання дітей до 14 років з багатодітних сімей у гуртках, клубах, школах, з якими Університет має договірні відносини.

(Ректор, голова Профкому)

## VI. ЖИТЛОВО-ПОБУТОВІ УМОВИ, ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО ХАРЧУВАННЯ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУЛЬТУРНИХ ПОТРЕБ

1. Розвивати та вдосконалювати мережу громадського харчування в Університеті.

(Проректор з НПП/АГР, голови профкомів, директор ЦСХ, керівники підрозділів)

2. З метою поліпшення житлово-побутових умов працівників Університету надати право Адміністрації за узгодженням з Профкомом залучати до будівництва кошти інших організацій, проводити продаж, обмін або заміну житла на вигідних для Університету умовах.

(Ректор, голова Профкому)

3. Використовувати відомче житло в першу чергу для професорсько-викладацького складу та кадрових працівників Університету.

(Ректор, голова Профкому)

4. Продовжити ремонтні роботи в житлових будинках Університету (згідно з планом).

(Проректор з НПП/АГР, головний інженер, голова Профкому)

5. Профкому, профбюро підрозділів надавати організаційну та матеріальну підтримку відпочинку співробітників і членів їх родин шляхом розвитку туризму (у тому числі – екскурсій до цікавих пам'яток історії та культури різних міст України та інших держав).

(Ректор, голова Профкому, керівники підрозділів, голови профбюро підрозділів)

6. Адміністрація і Профкому сприяти залученню до занять народною творчістю працівників КПІ і членів їх сімей, у тому числі на базі ЦКМ НТУУ «КПІ».

(Ректор, голова Профкому)

7. Здійснювати заходи щодо подальшої реконструкції паркової зони університету. Удосконалювати систему зелених насаджень на території Університету: квітів, кущів, дерев.

(Проректор з НПП/АГР, голова Профкому)

## VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВОВИХ ГАРАНТІЙ ПРОФКОМУ ТА ПРОФСПІЛКОВОМУ АКТИВУ

1. Адміністрація НТУУ «КПІ»: визнає пріоритетне право Профкому співробітників НТУУ «КПІ» на укладання Колективного договору, а також право представляти інтереси трудового колективу Університету при вирішенні питань щодо оплати праці, зайнятості, умов та охорони праці, інших професійних, соціальних питань;

– забезпечує реалізацію прав і гарантій діяльності профспілок, встановлених чинним законодавством, не допускає втручання в їх діяльність, обмеження прав профспілок або перешкоджання їх здійсненню;

– розглядає впродовж 7 днів вимоги і подання профспілкових органів щодо усунення порушень Законодавства про працю та Колективного договору, невідкладно вживає відповідних заходів.

(Ректор, проректори, керівники підрозділів)

2. Адміністрація Університету за поданням Профкому надає час із збереженням оплати праці виборним працівникам профспілки, не звільненим від своєї основної роботи, для виконання профспілкових обов'язків.

(Ректор, проректори, керівники підрозділів)

3. Відповідно до Кодексу законів про працю та Галузевої угоди Адміністрація надає Профкому Університету для виконання профспілкових обов'язків:

– можливість безоплатно користуватися автотранспортом, засобами зв'язку

в межах узгоджених лімітів, а також за його заявками – розмножувальною технікою для поширення оперативної інформації. (Ректор, проректори)

– у постійне безоплатне користування приміщення, які він займав на 01.01.2012 р. (Ректор)

4. Адміністрація надає можливість Профкому Університету включати представників профспілкової організації до складу рад, комісій з питань соціального розвитку, розподілу виробничих приміщень, орендної та ін. (Ректор)

5. Зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, допускається лише за попередньою згодою виборного органу, членом якого вони є (ст.41 ЗУ «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»).

(Ректор, голова Профкому)

## VIII. РОЗПОДІЛЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

1. Враховуючи необхідність розподілення повноважень при укладенні Колективного договору, встановити, що на рівні повноважень структурних підрозділів є обов'язковими для включення в колективні договори підрозділів такі його пункти за змістом: розділ I – пп.1., 2.; розділ II – пп.1., 1.1., 1.3., 1.4., 2., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.7., 3, 4 а), б), в), г), 4.1., 4.2., 5., 6., 9., 10., 11., 12.1.; розділ III – пп.1., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 5.; розділ IV – пп.4., 5.; розділ V – пп.1., 2., 3.; розділ VI – пп.1., 5., 6.; розділ VII – пп.1., 2., 3., 4., 5.; розділ VIII – відповідні пункти в частині обов'язків адміністрації факультетів (інститутів) та в частині обов'язків профбюро факультетів (інститутів).

До колективних договорів підрозділів включаються також питання, які щодо цих підрозділів визначені Статутом НТУУ «КПІ» та відповідними Положеннями, а також питання, що відображають особливості їх діяльності.

Колективні договори підрозділів укладати не пізніше як за місяць до проведення конференції трудового колективу Університету.

2. Доручити Адміністрації та Профкому Університету організувати реєстрацію та забезпечити контроль за укладенням колективних договорів структурних підрозділів.

(Ректор, голови Профкомів співробітників та студентів)

М.З.Згуровський,  
ректор НТУУ «КПІ»,  
В.І. Молчанов,  
голова Профкому співробітників

## IX. КОЛЕКТИВНА УГОДА МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ СТУДЕНТІВ І СТУДЕНТСЬКОЮ РАДОЮ НТУУ «КПІ» НА ПЕРІОД З КВІТНЯ 2012 Р. ПО КВІТЕНЬ 2013 Р.

Конференція трудового колективу університету згідно з чинним законодавством, у тому числі з додержанням Законів України «Про колективні договори й угоди», «Про вищу освіту», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», КЗпП України, Генеральної і Галузевої угод та інших, доручає Профкому первинній профспілковій організації студентів НТУУ «КПІ» та Студентській раді НТУУ «КПІ» укласти Колективну угоду між Адміністрацією КПІ та студентами, аспірантами (далі – студентами).

## 1. Загальні питання.

Адміністрація зобов'язується:

1.1. Визнати пріоритетне право Профкому студентів, Студентської ради та Студентської ради студентів НТУУ «КПІ» на участь у підготовці колективної угоди згідно з чинним законодавством.

(Ректор)

1.2. Надавати можливість Профкому студентів та органам студентського самоврядування Університету включати своїх представників до стипендіальних комісій та комісій, на яких розглядаються (вирішуються) студентські питання.

(Ректор)

1.3. Планування та розподіл коштів університету та підрозділів, які безпосередньо стосуються інтересів студентів, проводити за участю представників профкому студентів та органів студентського самоврядування.

(Ректор, проректори, начальник ДЕФ)

1.4. За погодженням із Профспілковим комітетом студентів НТУУ «КПІ» та Студентською радою НТУУ «КПІ»:

– затверджувати правила внутрішнього розпорядку Університету, правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, графік організації

навчального процесу;

– заохочувати студентів за успіхи в навчальній, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі;

– надавати матеріальну допомогу;

– видавати накази про відрахування студентів з Університету за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку, за скоєння аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання у студентському колективі;

– видавати накази, розпорядження, положення, які стосуються умов навчання, проживання, побуту, дозвілля та оздоровлення студентів.

(Ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів)

1.5. Університет виділяє Профспілковому комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентській раді НТУУ «КПІ» та Студентській раді студентів НТУУ «КПІ» безкоштовно необхідні приміщення з обладнанням, освітленням, опаленням, обладнуванням для їх роботи.

Адміністрація надає Профспілковому комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентській раді НТУУ «КПІ» та Студентській раді студентів НТУУ «КПІ» можливість безкоштовного користування засобами зв'язку в межах міста, транспортом, розмножувальною технікою для поширення оперативної інформації для студентів Університету.

(Ректор, проректори, директор студентів, керівники підрозділів)

1.6. Не накладати дисциплінарні стягнення на студентів, обраних до складу Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентської ради НТУУ «КПІ» та Студентської ради студентів НТУУ «КПІ» без погодження з Профспілковим комітетом студентів НТУУ «КПІ», Студентською радою НТУУ «КПІ» чи Студентською радою студентів НТУУ «КПІ».

(Перший проректор, проректор з НПП/АГР, декани факультетів, директори інститутів)

1.7. Відповідно до Галузевої угоди, за особистими заявами членів профспілки, проводити безготівкову оплату членських внесків та перераховувати їх протягом 3 днів після виплати стипендії на розрахунковий рахунок Профкому студентів. (Начальник ДЕФ)

1.8. Сприяти Профспілковому комітету студентів, органам студентського самоврядування та Профкому співробітників у контролі над роботою закладів громадського харчування на території Університету та за результатами перевірок вживати дієвих заходів.

(Проректори, директор ЦСХ, декани факультетів, директори інститутів)

1.9. Сприяти діяльності органів студентського самоврядування та Профспілковому комітету студентів.

(Перший проректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів)

1.10. Спільно з Профспілковим комітетом студентів та органами студентського самоврядування сприяти донорству в Університеті згідно із Законом України «Про донорство крові та її компонентів».

1.11. Надавати Профкому студентів, Студентській раді та Студентській раді студентів НТУУ «КПІ» інформацію щодо рішень, які стосуються студентів, прийнятих комісіями та радами, згідно з чинним законодавством.

(Проректор з НПП/АГР, декани факультетів, директори інститутів)

Профспілковий комітет студентів НТУУ «КПІ» та Студентська рада НТУУ «КПІ» зобов'язуються:

1.12. Спільно діяти за напрямками діяльності у заходах, запланованих Колективною угодою, інформувати студентів про дії виконання Колективної угоди.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентської ради НТУУ «КПІ» та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів))

1.13. Спільно з Ректоратом розробити план заходів щодо проведення виховної роботи серед студентів з метою:

– дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, аудиторного, лабораторного фонду, майна студентів;

– покращення навчальної та громадської дисципліни;

– економії тепла та електроенергії;

– покращення санітарного стану та пожежної безпеки в корпусах, гуртожитках та на території НТУУ «КПІ».

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентської ради НТУУ «КПІ», Студентської ради студентів НТУУ «КПІ» та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів), гуртожитків)



1.14. Брати участь у розподілі та раціональному використанні коштів, які виділяються на соціальні-побутові потреби студентів, проведення культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи, здійснювати заходи щодо їх додаткового залучення.

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ» та голова Студентської ради НТУУ «КПІ»)

1.15. Брати участь в обговоренні та розробці нормативних актів Університету, що стосуються студентів.

(Голова Профспілкового комітету студентів та голова Студентської ради НТУУ «КПІ»)

1.16. Розглядати на своїх засіданнях питання (подання), внесені Адміністрацією Університету та надавати витяг з протоколу засідання вчасно, відповідно до зазначеного у зверненні строку, але не пізніше семи робочих днів після звернення.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентської ради НТУУ «КПІ», Студентської ради студентського корпусу НТУУ «КПІ» та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів), гуртожитків)

**2. Соціальний захист та стипендіальне забезпечення.**

**Адміністрація зобов'язується:**

2.1. Кошти стипендіального фонду використовувати відповідно до Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та премій студентам НТУУ «КПІ».

(Перший проректор, начальник ДЕФ)

2.2. У випадках залучення студентів до робіт, не пов'язаних з виконанням навчального плану, укладання угод на ці роботи проводити за участю Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ» та Студентської ради НТУУ «КПІ» із додержанням належних умов праці, проживання та відпочинку.

(Перший проректор, проректор з НПР/АГР, декани факультетів, директори інститутів)

2.3. При формуванні розкладу занять дотримуватись норм навчального навантаження.

(Перший проректор, декани факультетів, директори інститутів)

**Профспілковий комітет студентів НТУУ «КПІ» та Студентська рада НТУУ «КПІ» зобов'язуються:**

2.4. Брати участь у роботі стипендіальної комісії Університету, факультетів та інститутів при призначенні стипендій, наданні матеріальної допомоги та преміювання студентів.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентської ради НТУУ «КПІ» та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів))

2.5. Здійснювати облік студентів, які потребують допомоги, та надавати допомогу згідно з чинним законодавством.

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», голови профбюро факультетів та інститутів)

**3. Поліпшення житлово-побутових умов.**

**Адміністрація зобов'язується:**

3.1. При формуванні плану підготовки Університету до нового навчального року забезпечити пріоритетне виконання робіт з ремонту життєво необхідних комунікацій та інженерних мереж гуртожитків студентського корпусу відповідних підрозділів Університету, студентськими бригадами та будівельними загонами студентів. Спільно з Профспілковим комітетом студентів НТУУ «КПІ», Студентською радою НТУУ «КПІ» та Студентською радою студентського корпусу перелік першочергових об'єктів капітального ремонту студентського корпусу.

Залучати, за додатковими угодами, кошти підрозділів Університету для підготовки студентського корпусу до нового навчального року.

(Проректор з НПР/АГР, декани факультетів, директори інститутів, директор студентського корпусу)

3.2. Частину позабюджетних коштів, отриманих у вигляді орендної плати від комерційних організацій, розташованих у студентському корпусі (крім комунальних витрат), спрямовувати на проведення ремонтно-відновлювальних робіт та розвиток матеріальної бази гуртожитків.

(Ректор, директор студентського корпусу)

3.3. Використовувати житловий фонд студентського корпусу відповідно до «Положення про поселення та проживання у гуртожитках студентського корпусу».

(Ректор, директор студентського корпусу)

3.4. Про зміни в планах виконання ремонтно-відновлювальних робіт та про коригування бюджету НТУУ «КПІ» на такі роботи інформувати Профспілковий комітет студентів та органи студентського самоврядування.

(Проректор з НПР/АГР, директор студентського корпусу)

**Профспілковий комітет студентів НТУУ «КПІ» та Студентська рада НТУУ «КПІ» зобов'язуються:**

3.5. Брати участь у розробці та обговоренні проектів будівництва, поточного та капітального ремонту корпусів та гуртожитків, у формуванні студентських бригад та загонів з ремонту і благоустрою території Університету.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентської ради НТУУ «КПІ», Студентської ради студентського корпусу НТУУ «КПІ» та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів), гуртожитків)

3.6. Сприяти розвитку закладів громадського харчування в навчальних корпусах та гуртожитках Університету, контролювати їх роботу.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентської ради НТУУ «КПІ», Студентської ради студентського корпусу НТУУ «КПІ» та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів), гуртожитків)

**4. Організація дозвілля студентів, укріплення матеріальної бази об'єктів культури і спорту.**

**Адміністрація зобов'язується:**

4.1. Сприяти організації культури дозвілля в студентському середовищі.

(Проректори, директор студентського корпусу)

**Профспілковий комітет студентів НТУУ «КПІ» та Студентська рада НТУУ «КПІ» зобов'язуються:**

4.2. Розвивати і всіляко підтримувати різноманітні форми роботи з організації дозвілля студентів (студентські клуби, кафе, дискотеки, творчі та художні колективи, туристичні клуби та інше), сприяти розвитку їх матеріально-технічної бази. Залучати додаткові кошти для ремонту та утримання цих приміщень, проведення культурно-масової роботи в Університеті.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентської ради НТУУ «КПІ», Студентської ради студентського корпусу НТУУ «КПІ» та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів), гуртожитків)

4.3. Забезпечувати розповсюдження квитків серед студентів НТУУ «КПІ» на культурно-масові та спортивні заходи в університеті та за його межами, отриманих чи придбаних Профспілковим комітетом студентів, Студентською радою НТУУ «КПІ».

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентської ради НТУУ «КПІ», Студентської ради студентського корпусу НТУУ «КПІ» та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів), гуртожитків)

4.4. Узгоджувати з Адміністрацією проведення культурно-масових, спортивних та громадських заходів, що проводяться на території Університету.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ», Студентської ради НТУУ «КПІ», Студентської ради студентського корпусу НТУУ «КПІ» та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів), гуртожитків)

**5. Спортивна робота та оздоровлення студентів.**

**Адміністрація зобов'язується:**

5.1. Сприяти проведенню спортивних змагань, спартакіад з різних видів спорту в Університеті, на факультетах (інститутах), у студентському корпусі.

(Проректор з НПР/АГР, декани факультетів, директори інститутів)

5.2. Спільно з Профспілковим комітетом студентів НТУУ «КПІ» та Студентською радою НТУУ «КПІ» організувати та проводити відпочинок, лікування та оздоровлення студентів, аспірантів на базах відпочинку та оздоровлення Університету відповідно до «Положення про порядок розподілу та надання путівок на оздоровлення та відпочинок студентам НТУУ «КПІ».

(Ректор, проректор з НПР/АГР, голова профкомів студентів та співробітників, голова Студентської ради НТУУ «КПІ», оздоровча комісія Університету)

5.3. Забезпечити своєчасне фінансування витрат санаторіо-профілакторію згідно із затвердженим кошторисом та його утримання відповідно до «Положення про санаторій-профілакторій НТУУ «КПІ»». Проводити роботу із залучення додаткових коштів для ремонту приміщень, оновлення медичної апаратури та обладнання санаторіо-профілакторію.

(Ректор, проректор з НПР/АГР, начальник ДЕФ)

5.4. Спільно з Профспілковим комітетом студентів та співробітників НТУУ «КПІ», Студентською радою НТУУ «КПІ» розробити План реконструкції студентського гірсько-спортивного оздоровчого табору «Глобус» (Івано-Франківська обл., смт Ворихта).

(Ректор, проректор з НПР/АГР, начальник ДЕФ)

**Профспілковий комітет студентів НТУУ «КПІ» та Студентська рада НТУУ «КПІ» зобов'язуються:**

5.5. Здійснювати заходи, відповідно до чинного законодавства, з метою лікування, оздоровлення та відпочинку студентів, аспірантів Університету;

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ «КПІ» та Студентської ради НТУУ «КПІ»)

5.6. Спільно діяти у заходах, затверджених Ректоратом та Профспілковим комітетом співробітників НТУУ «КПІ», щодо ремонту та підготовки оздоровчих таборів.

(Голови Студентської ради НТУУ «КПІ», Профспілкових комітетів студентів та співробітників НТУУ «КПІ»)

5.7. Проводити роботу щодо залучення додаткових коштів для ремонту приміщень, оновлення медичної апаратури та обладнання санаторіо-профілакторію, баз відпочинку та оздоровлення Університету.

(Голови Профспілкового комітету студентів, Студентської ради НТУУ «КПІ»)

**М.З.Згуровський,**  
**ректор НТУУ «КПІ»,**  
**А.Ю.Гаврушкевич,**  
**голова Профкому студентів,**  
**О.М.Десятков,**  
**голова Студентської ради**

## Додаток №1

# СПИСОК

посад та професій штатних працівників НТУУ «КПІ» з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка тривалістю 7 календарних днів

– помічники ректора і проректорів, керуючий справами, вчені секретарі;  
– головні: бухгалтер, інженер, механік, енергетик та їх заступники;  
– начальники департаментів, управлінь та їх заступники;  
– начальники відділів, служб та їх заступники, начальники (завідувачі) секторів;  
– директори НДІ, ОКБ, ІПО, інженерних центрів, політехнічного музею, їх заступники;  
– наукові співробітники, начальник штабу цивільної оборони;  
– завідувачі: машинописного бюро, курсів з підготовки до вступу до навчального закладу;  
– спеціалісти всіх категорій (інженери, бухгалтери, економісти, юристи);  
– головні редактори, провідні редактори багатотиражної газети, науково-технічних журналів, ВПК "Політехніка";  
– головні художники, відповідальні секретарі багатотиражної газети, науково-технічних журналів, ВПК "Політехніка", редактори, художники, технічні редактори;  
– кореспонденти, випусковий редактор, коректори;  
– директори: студентська, бібліотеки, Центру культури і мистецтва, Центру фізичного виховання і спорту, баз

відпочинку, оздоровчих комплексів, студентських спортивно-оздоровчих таборів та їх заступники;  
– старші адміністратори, коменданти, начальники дільниць, майстри;  
– завідувачі: кабінетів, господарств, гуртожитків, складів, камер схову;  
– акомпаніатори, концертмейстери, завідувачі костюмерних, хормейстерів, диригенти, балетмейстери, керівники: клубів по інтересах, гуртків;  
– начальник підрозділу охорони та безпеки, його заступники;  
– начальники та механіки автогосподарств, механіки;  
– старші інспектори, інспектори, юрисконсульта, диспетчери факультетів;  
– старші товарознавці, товарознавці, старші касири, касири;  
– бібліотекарі та бібліографи, перекладачі, екскурсоводи, архіваріуси;  
– друкарі, секретарі-друкарі, стенографістки, діловоди;  
– експедитори, агенти з постачання, паспортисти, техніки;  
– оператори, учбові майстри, старші лаборанти, лаборанти;  
– середній медичний персонал;  
– головний зберігач фондів, зберігач фондів, завідувач реставраційних майстерень;  
– водії легкових автомобілів (до 4-х календарних днів).

## Додаток №2

# ПЕРЕЛІК

професій працівників НТУУ «КПІ», які мають право на пенсії за віком на пільгових умовах

№ п/п	Найменування професії	Пільгове пенсійне забезпечення	Шкідливі фактори на робочому місці
1	Електрозварник ручного зварювання	Список №2 Розд. XXXIII, поз. 3.3	5 факторів III класу 1-го ступеня відхилення від норм
2	Електрогазозварник	Список №2 Розд. XXXIII, поз. 3.3	4 фактори III класу 1-го ступеня відхилення від норм
3	Маляр	Список №2 Розд. XXXIII, поз. 3.3	1 фактор III класу 2-го ступеня відхилення від норм
4	Складув (учбовий майстер)	Список №2	2 фактори III класу 1-го ступеня відхилення від норм

## Додаток №3

# УГОДА

з охорони праці між Адміністрацією та Профкомом НТУУ «КПІ» на 2012 р.

№ п/п	Назва заходу	Вартість робіт (тис. грн)	Термін виконання (квартал)	Відповідальний за виконання
1	Установка металопластикових вікон	30	2-3	Головний інженер, керівники структурних підрозділів
2	Продовження ремонту покрівлі навчального корпусу № 4	10	2-4	Головний інженер, голова ради деканів корпусу
3	Продовження поточного ремонту, реконструкції систем обігріву приміщень корпусів, промивки батарей від накопиченої іржі до початку опалювального сезону, часткової заміни батарей	50	2-4	Головний інженер, керівники структурних підрозділів, коменданти корпусів
4	Введення в експлуатацію лівого крила навчального корпусу № 12 після реконструкції фундаментної частини	40	2	Головний інженер, декан ФЕЛ
Всього:		130		

# Виконання бюджету НТУУ «КПІ» за 2011 рік

Фінансово-економічна діяльність університету в 2011 році здійснювалась в умовах жорсткої економії коштів за всіма джерелами надходжень.

Асигнування загального фонду, затверджені на рівні попереднього року, не забезпечували своєчасного фінансування фактичних потреб університету на виплату збільшеної на 11,7% заробітної плати, постійно зростаючих сум індексації стипендій та оплати спожитих комунальних послуг за тарифами, що протягом року зросли на 20-40 відсотків.

Через різке зменшення в 2011 році чисельності випускників шкіль, скоротилися контингент контрактних студентів і, відповідно, зменшились надходження до спеціального фонду майже на 9% порівняно з минулим роком. Приріст надходжень до спеціального

фонду забезпечили такі підрозділи університету, як Студентський Центр громадського харчування, зросли надходження від надання спортивно-оздоровчих послуг та оренди приміщень.

У зв'язку з необхідністю залучення значної частини коштів спеціального фонду на оплату комунальних послуг суттєво скоротилися можливості університету на фінансування видатків розвитку: придбання обладнання, оновлення оснащення навчально-лабораторної бази та бібліотечних фондів, проведення ремонтно-відновлювальних робіт. Тому показник "Індекс розвитку" в цілому по університету зменшився порівняно з 2010 роком на 11,5%.

У 2011 році продовжились позитивні зміни в соціальній сфері: 6 разів змінювались розміри посадових окладів, завдяки чому

розмір середньомісячної зарплати по університету збільшився на 17,3% і склав 3829,7 грн.

Сума виплаченої працівникам матеріальної допомоги, в тому числі на оздоровлення, склала 10032,8 тис. грн, сума виплачених грошових винагород – 3603 тис. грн.

Фонд соціальної допомоги та премій студентам і аспірантам склав 60721 тис. грн, крім того студенти отримали індексації на суму 27404,0 тис. грн.

Розміри фінансування діяльності університету, затверджені на 2012 рік, вимагають від усього колективу НТУУ «КПІ» зосередити зусилля на роботі по збільшенню надходжень до спеціального фонду, дотриманні суворого режиму економії коштів та їх обґрунтованому використанні.

**Л.Г.Субботіна, начальник ДЕФ**



28 березня у виставковій залі корпусу №7 відбулося урочисте відкриття II частини мистецького конкурсу "Таланти КПІ", де були представлені фотографії та роботи з комп'ютерної графіки (близько 400 робіт, виконаних 58 учасниками). Виставку відкрив заступник проректора з науково-педагогічної роботи Ростислав Пашов.

Традиційно роботи приймалися за темами: "Види КПІ", "Світ навколо нас" та "Студентське життя".

Професійний рівень виставки не поступається минулорічній. Свої неординарні роботи з комп'ютерної графіки вперше представив на конкурсі професор Lon David Kaufmann, що викладає в нашому університеті web-дизайн на факультеті прикладної математики в рамках Міжнародної програми Fulbright. Його роботи вирізняються не лише філософським змістом, а й оригінальним оформленням (вони роздруковані на акрилі під товстим шаром скла, а їх кінцева форма вирізана за допомогою лазера). Своєю високою професійністю вирізняються роботи студента ММІ Тараса Скринника, дебютанта нашого конкурсу. Доцент ПБФ Сергій Нечай представив цього року не лише свої роботи, а й роботи своїх учнів, що займаються у фотогуртку під його керу-

## Фотоконкурс розпочався



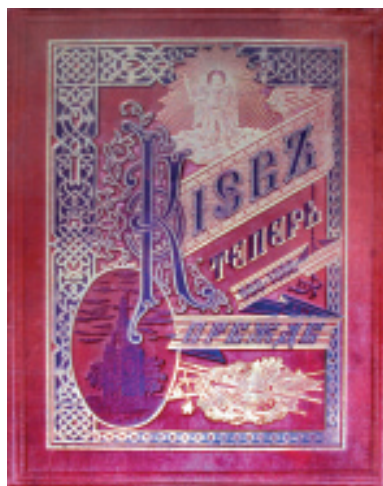
вництвом. Вражають роботи на тему "Види КПІ", Ади Изволенської. Серед наймолодших учасників – учень Політехнічного ліцею Анатолій Войтко та дебютантка нашого конкурсу десятирічна Анастасія Марченко. Її роботи з комп'ютерної графіки, виконані у дещо міфічному стилі, нікого не залишають байдужим.

Наприкінці квітня журі оцінить роботи та визначить із переможцями.

Виставка триватиме до кінця квітня. Свої враження та побажання можна висловити у книзі відгуків, що знаходиться у виставковій залі.

*Інформація картинної галереї*

## До ювілею видатного книговидавця



5 січня 2012 року виповнилося 175 років від дня народження відомого київського книговидавця кінця XIX – початку XX ст. Стефана Васильовича Кульженка. В науково-технічній бібліотеці нашого університету ця дата була відзначена презентацією книг, виданих свого часу у друкарні Кульженка. Студенти ВПІ прослухали цікаві розповіді про життя і діяльність видатного книговидавця.

Народився Стефан Кульженко в селі Баришівка в козацькій сім'ї. В 11 років став учнем у київській книжковій крамниці і типолітографії угорця І. Вальтера. Через кілька років внаслідок банкрутства Вальтера працював у різних київських друкарнях. Врешті-решт він стає управляючим типографією І. Давиденка, найбільш передовою на той час у Києві. У 1862 році Кульженко разом з одним із родичів І. Давиденка бере підприємство в оренду, а з 1873 року стає його одноосібним орендарем.

Наприкінці 1875 року С. Кульженко відкриває власний магазин на Хрещатику, а 1880 року стає до ладу нова друкарня Кульженка на Новоевгенинській вулиці (нині – вул. Пушкінська). Друкарню було обладнано п'ятьма великими верстатами швидкого друку, які приводилися в дію паровими двигунами, а також чотирма малими друкарськими пресами і трьома літографічними верстатами. 1887 року тут працювали 85 осіб, на початку XX століття – 220, а 1905 року – 300. Для порівняння: на найбільшому київському підприємстві – заводі "Гретеера і Криванека" (нині "Більшовик") – було до тисячі робітників.

Поліграфічний комплекс Кульженка об'єднував власне друкарню, дві словолитні, літографію, стереотипію, фототипію, гальванопластикову майстерню. Незабаром він разом із І. Чоколовим, Г. Фронцкевичем і К. Мілевським стає біля витоків створення школи для учнів друкарень. Головним меценатом школи став відомий промисловець Микола Терещенко.

На північній околиці Києва Стефан Кульженко купив кілька дачних володінь і збудував будинки для робітників своєї друкарні. Місцевість цю ще й сьогодні називають дачами Кульженка.

Ілюстровані видання були найбільшою гордістю Кульженка. Найкращими і найвідомішими є книга І. Александровського "Собор св. Володимира в Києві" (1898 р.) у вигляді давньоруського рукопису та не менш довершена книга М. Захарченка "Київ тепер і прежде" (1888 р.), яка містить докладний опис міста зі 105 ілюстраціями в тексті й окремими фотоілюстраціями на вкладках.

Кульженко співпрацює з Київським товариством письменності та друкує

науково-популярну літературу. У різний час виходять газети "Заря", "Киевское слово", "Киевская газета". Помітним явищем не тільки для України були журнали "Земледелие", "Инженер" та "Известия Политехнического института".

Друкарня Кульженка була однією із шести найбільших друкарень Києва, які впродовж кількох десятиліть виробляли разом 50% усієї друкарської продукції. Завдяки ілюстрованим виданням, друкарня Кульженка складала конкуренцію кращим видавництвам Москви, Санкт-Петербурга та Варшави. За високе поліграфічне оформлення видання Кульженка не раз здобували золоті й срібні медалі на Всеросійських промислових виставках. Загальна кількість видань друкарні Кульженка – понад 1000 назв.

Помер Стефан Васильович Кульженко в Києві 16 листопада 1906 року. В НТБ НТУУ "КПІ" зберігаються більше сотні книг, виданих у друкарні С.В.Кульженка.

*М.О. Мірошніченко, зав. відділу художньої і соціально-економічної літератури*



С.В. Кульженко

## • КОНКУРС • КОНКУРС •

Інститут спеціального зв'язку та захисту інформації  
Національного технічного університету України  
«Київський політехнічний інститут»

ОГОЛОШУЄ КОНКУРС

на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників:

**Кафедра управління та тактико-спеціальної підготовки**

– старшого викладача

**Кафедра застосування засобів криптографічного та технічного захисту інформації**

– старшого викладача

**Кафедра застосування автоматизованих інформаційних систем та технологій**

– професора

Особи, які претендують на заміщення зазначених вище вакантних посад, повинні пройти поглиблене вивчення та відповідати відомим вимогам щодо працівників Держспецзв'язку.

З кваліфікаційними вимогами до конкретної посади, переліком необхідних документів, які необхідно подавати на конкурс, можна ознайомитись у навчальному відділі Інституту, тел. 281-51-22.

Термін подання документів – місяць від дня опублікування оголошення. Адреса Інституту: 01011, м. Київ, вул. Московська, 45/1. Університет житлом не забезпечує.

## • КОНКУРС • КОНКУРС •

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«Київський політехнічний інститут»

ОГОЛОШУЄ КОНКУРС

на заміщення посад деканів (доктор наук, професор), які будуть вакантні з 01 вересня 2012 року:

– факультету інформатики та обчислювальної техніки;

– факультету інформаційної безпеки Фізико-технічного інституту.

на заміщення посад професорів кафедр (доктор наук, професор), які будуть вакантні з 01 вересня 2012 року:

– інженерії поверхні;

– біотехніки та інженерії;

– електромеханіки;

– радіотехнічних пристроїв та систем;

– радіоконструювання та виробництва радіоапаратури;

– економіки і підприємництва.

на заміщення посад професорів кафедр (доктор наук, професор), які будуть введені з 01 вересня 2012 року по інституту, факультету, кафедрах:

– геобудівництва та гірничих технологій;

– акустики та акустоелектроніки (2 посади).

на заміщення вакантної посади професора кафедри (доктор наук, професор)

– нарисної геометрії, інженерної та комп'ютерної графіки.

на заміщення вакантних посад доцентів (доктор наук, кандидат наук, доцент), старшого викладача (кандидат наук) по факультетах, кафедрах:

**Фізико-математичний факультет**

Кафедра нарисної геометрії, інженерної та комп'ютерної графіки доцентів – 2

**Факультет електроніки**

Кафедра фізичної та біомедичної електроніки

ст. викладачів – 1

на заміщення посади старшого викладача (кандидат наук), яка буде введена з 01 липня 2012 року по факультету, кафедрі:

**Факультет лінгвістики**

Кафедра теорії, практики та перекладу англійської мови

ст. викладачів – 1

на заміщення посад доцентів (доктор наук, кандидат наук, доцент), старших викладачів (кандидат наук), викладачів, які будуть введені з 01 вересня 2012 року по факультетах, кафедрах:

**Факультет електроніки**

Кафедра акустики та акустоелектроніки

доцентів – 2

**Факультет біотехнології і біотехніки**

Кафедра промислової біотехнології

доцентів – 1

**Факультет менеджменту та маркетингу**

Кафедра економіки і підприємництва

доцентів – 2; ст. викладачів – 1

**Факультет лінгвістики**

Кафедра англійської мови технічного спрямування №1

викладачів – 2

Кафедра англійської мови технічного спрямування №2

ст. викладачів – 1

Кафедра англійської мови технічного спрямування №3

доцентів – 1; ст. викладачів – 1

на заміщення посад доцентів (доктор наук, кандидат наук, доцент), старших викладачів (кандидат наук), викладачів, асистентів, тимчасово зайнятих до проведення конкурсу по інституту, факультетах, кафедрах:

**Інститут енергозбереження та енергоменеджменту**

Кафедра геобудівництва та гірничих технологій

ст. викладачів – 1

**Фізико-математичний факультет**

Кафедра математичної фізики

асистентів – 1

**Факультет електроенергетичної та автоматики**

Кафедра теоретичної електротехніки

асистентів – 1

Кафедра техніки та електрофізики високих напруг

асистентів – 1

**Міжуніверситетський медико-інженерний факультет**

Кафедра лікувально-діагностичних комплексів

ст. викладачів – 1

**Факультет соціології і права**

Кафедра психології і педагогіки

доцентів – 3

**Факультет лінгвістики**

Кафедра теорії, практики та перекладу англійської мови

доцентів – 1; викладачів – 4

Кафедра теорії, практики та перекладу німецької мови

ст. викладачів – 1; викладачів – 1

Кафедра теорії, практики та перекладу французької мови

ст. викладачів – 1

Кафедра англійської мови технічного спрямування №1

викладачів – 4

Кафедра англійської мови технічного спрямування №2

доцентів – 1; викладачів – 5

Кафедра англійської мови технічного спрямування №3

ст. викладачів – 1; викладачів – 2

Термін подання документів – місяць від дня опублікування оголошення.

Адреса: 03056, Київ-56, пр. Перемоги, 37, відділ кадрів, кімната 243.

Університет житлом не забезпечує.

### «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІК»

газета Національного технічного університету України

«Київський політехнічний інститут»

<http://www.kpi.ua/kp>

✉ 03056, Київ-56  
проспект Перемоги, 37  
корпус № 1, кімната № 221

✉ [gazeta@kpi.ua](mailto:gazeta@kpi.ua)

☎ гол. ред. 406-85-95; ред. 454-99-29

Головний редактор  
В.В.ЯНКОВИЙ

Провідний редактор  
В.М.ІГНАТОВИЧ

Провідний редактор  
Н.Є.ЛІБЕРТ

Дизайн та комп'ютерна верстка

І.Й.БАКУН

Л.М.КОТОВСЬКА

Комп'ютерний набір  
О.В.НЕСТЕРЕНКО

Коректор  
О.А.КІЛІХЕВИЧ

Ресстраційне свідоцтво Кі-130  
від 21. 11. 1995 р.

Друкарня ТОВ «АТОПОЛ»,  
м. Київ, бульвар Лепсе, 4

Тираж 2000

Відповідальність за достовірність інформації несуть автори. Позиція редакції не завжди збігається з авторською.